ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА

за школску 2023/2024. годину

Основна школа „15. МАЈ“ Мали Јасеновац
Школа има три издвојена одељења:
Шипиково
Градсково
Велики Јасеновац
Директор школе: Никола Здравковић
Адреса: 19209 Мали Јасеновац
E-mail: os15maj@gmail.com
www.os15maj.edu.rs

ОСНОВНА ШКОЛА
"15. МАЈ"
Број 592
15.09. 2023 год
МАЛИ ЈАСЕНОВАЦ

На основу члана 119. став. 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „15. мај" у Мали Јасеновцу (дел. број 156-1 од 12.04.2022. године), Школски одбор је, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, једногласно донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Образложење

Чланом 119. Закона и чл.44. Статута Школе прописана је надлежност Школског одбора.

Школски одбор, поступајући по наведеном члану Закона и Статута Школе, доноси одлуку као у изреци. Седници Школског одбора присуствовало је 6 од 9 чланова, који једногласно, јавним гласањем, доносе одлуку као у изреци.

Заменик председника Школског одбора
Габријела Трујић

Trujić G.

У В О Д

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада Основне школе „15.мај“у Малом Јасеновцу рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:
Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 і 129/2021);
Закон о основномобразовању и васпитању(„Службенигласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – другизакон и 102/2021);
Закон о предшколскомваспитању и образовању(„Службенигласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. законі 129/2021);
Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. Годину(„Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ 6/23);
Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“- 88/17 и 27/18 и др.закон);
Правилник о норми часова непосредног рада са учен. настав., струч. сарадника и васпитачау осн. школи ("Сл. Глас. РС бр. 2/92 и 2/00)
Правилник о програмусвихобликарадастручнихсарадника ("Просветнигласник", бр. 5/12 и 6/21- др. правилник);
Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласникСРС", бр. 4/90);
Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17, 2/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20);
Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 16/18);
Правилник о плану наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник- Просветни гласник“, број 5/19);
Правилнико измени и допунамаПравилника о планунаставе и учењазапрвициклусосновногобразовања и васпитања и програмунаставе и учењазапрвиразредосновногобразовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ 13/23);
Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“,11/2019, 6/2020 и 7/21);Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ 1/23);
Правилник о планунаставе и учењазапети и шестиразредосновногобразовања и васпитања и програмунаставе и учењазапети и шестиразредосновногобразовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 3/19);
Правилник о наставномпрограмузаседмиразредосновногобразовања и васпитања („Службенигласник РС-Просветнигласник“, број 5/19);
Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник- Просветни гласник“, бр.10/19);
Правилнико допунамаПравилника о планунаставе и учењазапети и шестиразредосновногобразовања и васпитања и програмунаставе и учењазапети и шестиразредосновногобразовања и васпитања(„Сл. Гласник- Просветни гласник“, бр.17/21);
Правилник о допунамаПравилника о планунаставе и учењазаседми разредосновногобразовања и васпитања и програмунаставе и учењазапети и

шестиразредосновногобразовања и васпитања(„Сл. Гласник- Просветни гласник“, бр.17/21);

Правилник о допунамаПравилника о планунаставе и учењазаосми разредосновногобразовања и васпитања и програмунаставе и учењазапети и шестиразредосновногобразовања и васпитања(„Сл. Гласник- Просветни гласник“, бр.17/21);
Правилник о организацији и остваривањунаставе у природи и екскурзије у основнојшколи(„Службенигласник РС“, број 30/19);
Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“- бр. 7/22);
Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“- бр. 17/21);
Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“- бр. 17/21);
Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС“ бр. 5/10);
Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл. гласник РС – Просветни гласник"бр. 5/11);
Правилник о оцењивањуученика у основномобразовању и васпитању(„Службенигласник РС”, бр. 34/2019, 59/2020 i 81/2020);
Правилник о додатнојобразовној, здравственој и социјалнојподршцидетету, ученику и одраслом („Службенигласник РС“ ,број 80/18);
Правилник о ближимупутствимазаутврђивањаправанаиндивидуалниобразовниплан, његовупримену и вредновање(„Службенигласник РС“, број 74/2018);
Правилник оизменамаПравилника о степену и врстиобразовањанаставника и стручнихсарадника у основнојшколи(„Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ 7/23);
Правилник о изменамаПравилника о степену и врстиобразовањанаставника и стручнихсарадника у основнојшколи(„Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ 7/23);
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службенигласник РС“, бр. 109/21);
Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, (“Службени гласник РС” 5/2011);
Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник“ бр. 38/2013;
Правилник о стандардима квалитета рада установа, “Службени гласник РС”, 14/18;
Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, (“Службени гласник РС”, бр. 73 од 31. августа 2016, 45 од 13. јуна 2018, 106 од 7. августа 2020, 115 од 11. септембра 2020.);
Правилник о протоколупоступању у установинаодговоруна насиље, злостављање и занемаривање(„Службенигласник РС”, број46/19 и 104/20);
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службенигласник РС”, број 65/18);
Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службенигласник РС”, број 85/21);
Смернице за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.

Протоколи:
Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Интерни и општи акти школе:
1. Статут школе
2. Школски развојни план
3. Школски програм
4. Извештаји стручних већа, тимова и актива као и друга законска и подзаконска акта

Овај Годишњи план рада школе представља оквир целокупне делатности школе и садржи конкретне задатке, организацију и садржај рада. У њему су дати задаци које школа реализује, одређени су извршиоци послова и задатака и њихова обавеза да у складу са Програмом утврде и донесу своје оперативне планове рада. Програм рада уважава и корелира са Развојним планом рада школе и Школским програмом.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Прва школа у Малом Јасеновцу отворена је 1881. год. у приватној кући, са двадесетак младића. Друштвена школа је изграђена 1943. год. а нова монтажна 1964. год. када постаје осморазредна са издвојеним четвороразредним одељењима. Године 1985. год. изграђена је нова спратна зграда у којој се данас налази матична школа.

Основна школа „15. мај“ - Мали Јасеновац обухвата четвороразредне школе смештене у насељима која се налазе у источном делу општине: Мали Јасеновац, Градсково, Велики Јасеновац и Шипиково. Ми смо мала сеоска школа која тренутно има 12 ученика у матичној школи и 8 ученика у подручним школама. Од града Зајечара школа је удаљена око 30 километара што отежава организацију рада школе.

Велика снага наше школе је стручно заступљен кадар кога чине 11 наставника предметне наставе, 4 наставника разредне наставе и 1 педагога. Ту су и ученици који су веома мотивисани да уче што се види из постигнутих резултата на разним такмичењима. Највеће резултате остварују из области спорта, литералних и ликовних конкурса.

У школи владају добри колегијални односи, узајамно поверење и толеранција. Ученици имају жив, непосредан контакт са наставницима. Остварујемо успешну сарадњу и са локалном средином која се манифестује у заједничким акцијама на уређењу школског дворишта, простора око дома културе и сеоске амбуланте, око организовања заједничких изложби ученичких радова и ручних радова жена из села. Сарадња се огледа у заједничкој организацији приредби и других културних манифестација.

Сарадња матичне школе са подручним одељењима је отежана због лоших телефонских веза а у подручној школи у Шипикову и Градскову није ни спроведена телефонска линија. Интернет мрежа постоји у матичној школи и свим издвојеним одељењима али је слаб сигнал и самим тим лош интернет.

Велики проблем представљају непотпуне и сиромашне породице ученика. Већи број деце живи на граници сиромаштва, у хранитељским породицама или са ближом и даљом родбином.

Школа је основана актом о оснивању Окружног привредног суда у Зајечару бр. 436/1 од 25.12.1973..године
Шифра делатности школе : 8520
Матични број школе: 06128254, ПИБ: 100588066

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Зграда матичне школе „15. мај“ Мали Јасеновац саграђена је 1985. године.
Школског простора има довољно како за извођење редовне и допунске наставе тако и за остале активности ученика и наставника, које су везане за њихов рад у школи.

Школска зграда поседује шест учионица, фискултурну салу, библиотеку, кабинет за информатику, канцеларије директора, педагога, секретара и рачуновође, кухињу са трпезаријом, као и прилагођене санитарне просторије. Школа поседује сопствени бунар прилагођен систему за употребу воде, као и сопствено централно грејање на чврсто гориво.

Школске зграде у издвојеним одељењима су старијег датума и налазе се у селима: Градскову Шипикову и Великом Јасеновцу.

Подручно одељење у Градскову поседује зграду где се изводи настава од I до IV разреда. Око школе налази се школско двориште које је у потпуности ограђено. Грејање у школи је још увек на чврсто гориво, у свакој учионици посебно. Зграда поседује мокри чвор.

Подручно одељење у Шипикову поседује зграду где се изводи настава од I до IV разреда. Школа је реновирана у потпуности школске 2022/23.Промењен је кров и реновирана унутрашњост школе.

Двориште је пространо, а у оквиру њега налази се и школски воћњак. Двориште је ограђено, изграђен је мокри чвор.

Подручно одељење у Великом Јасеновцу поседује зграду новијег датума, уређено и ограђено школско двориште. Школска зграда поседује мокри чвор.

Мали Јасеновац

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Број просторија	Површина у $м^2$
Учионице	7	420
Библиотека	1	25
Фискултурна сала	1	104
Школска кухиња и трпезарија	2	81
Канцеларије	4	74
Ходник	2	170
Мокри чвор	2	50
Котларница	1	30

Градсково

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Број просторија	Површина у $м^2$
Учионице	3	216
Канцеларија	1	8
Ходник	1	60
Мокри чвор	1	20

Велики Јасеновац

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Број просторија	Површина у $м^2$
Учионице	2	108
Канцеларија	1	20
Ходник	1	35
Мокри чвор	3	10
Кухиња и трпезарија	1	5+7

Шипиково

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Број просторија	Површина у $м^2$
Учионице	2	85
Канцеларија	1	24
Ходник	1	16
Мокри чвор	1	6

ОПРЕМА - НАМЕШТАЈ И ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

Од опреме матична школа поседује 11 рачунара, од којих се 6 користе у настави, 2 лаптопа (Tesla E14WP), 7 лаптопова (Tesla notebook E14WP1), 2 пројектора (Benq R W401D), 2 постоља за пројекторе (VEGA AV-1150T) и један компјутер за програм Искре, 3 штампача, касетофон, CD плејер, клавијатуру, 3 беле табле...

Набављена техничка средства дају могућност осавремењивања наставе. У наредном периоду у плану је да библиотека буде снабдевена већим бројем књига и другим приручним средствима.

Школске 2022/23.год школа је добила једну паметну таблу, постављене су камере - видео назор у школи и дворишту и против пожарни аларм.

Подручна одељења одељења у Градскову и Великом Јасеновцу поседују лаптопове који су купљени у претходном периоду. Подручно одељење у Шипикову поседује десктоп рачунар, добијен у претходној школској години. Такође и подручно одељење у Великом Јасеновцу је опремљено штампачем.

У оквиру акције 2011. год. коју је спровело Министарство просвете "Дигитална школа" наша школа је добила 1 сервер на који су повезана 6 монитора који се налазе у посебном кабинету у ком се одржава настава из информатике и од играчке до рачунара.

Ученици кабинет користе и за наставу из других предмета, али и за време одмора за лична интересовања.

Уведен је бежични интернет (2016. год.) и планирано је побољшање протока у овој школској години, пронала

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Околину школе краси еколошка нетакнута природа. Чист ваздух и хектар зелене површине коју користимао за здравствено и физичко васпитање.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Р.б.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Лиценца	**Звање**
1.	Александра Илић	VII	Професор	ДА	Проф. српског језика и руског језика
2.	Михајло Стаменковић	VII	Професор	ДА	Проф. биологије
3.	Марија Радоњић	VII	Професор	ДА	Проф. ликовне културе
4.	Ивана Карличић	VII	Професор	НЕ	Проф.музичке културе
5.	Саша Николић	VII	Професор	ДА	Проф. информатике
6.	Ивана Божиновић	VII	Професор	ДА	Проф.Хемије
7.	Наташа Срећковић	VII	Професор	ДА	Проф. Физичке здравствене културе
8.	Александа Данчић	VII	Професор	ДА	Вероучитељ
9.	Никола Здравковић	VII	Професор	ДА	Директор
10.	Миљан Јанковић	VII	Професор	ДА	Проф. Енглеског језика

11.	Милена Вукашиновић	VII	Правник	ДА	Секретар
12.	Оливера Жикић	VII	Педагог	ДА	Педагог
13.	Андријана Мијајловић	VII	Професор	ДА	Проф.историје
14.	Драгана Вукадиновић	VII	Професор	НЕ	Проф. географије
15.	Данијела Линднер	VI	Наставник	НЕ	Наставник математике и физике
16.	Милош Николић	VI	Наставник	НЕ	Наставник ТиТ
17.	Милица Николић	VI	Економиста	НЕ	Шеф рачуноводства
18.	Мирјана Јеленковић	VI	Нас.раз.нас	ДА	Нас. раз. наставе
19.	Бобан Бушиковић	VI	Нас.раз.нас	ДА	Нас .раз. наставе
20.	Славица Филиповић	VI	Нас.раз.нас	ДА	Нас. раз. наставе
21.	Тоша Миленковић	VI	Нас.раз.нас	ДА	Нас. раз. наставе.
22.	Александар Милојевић	III	Радник	НЕ	Ложач, домар
23.	Драгана Васиљевић	ОШ	Радник	НЕ	Пом. радник
24.	Милијана Крајњановић	ОШ	Радник	НЕ	Пом.радник
25.	Драгана Васиљевић	ОШ	Радник	НЕ	Пом. радник
26.	Ненад Канчевић	ОШ	Радник	НЕ	Пом. радник
27.	Илија Брјазовић	ОШ	Радник	НЕ	Пом. радник

Табела 1. четрдесеточасовне радне недеље наставника предметне наставе:

Презиме и име наставника (предмет)	Проценат радног времена	Непосредни рад са ученицима											Остали послови										
		Обавезна ред.настава	ЧОС	Изборна настава	Додатни рад	Допунска настава	Припремна настава	Слободне наставне активности	Култ. друштв. и слоб. актив (секције)	Припрема уч. за такмичења	Екскурзија	Укупно часова недељно	Припрема за наставу	Вођење школ. евиден.	Рад у струч. орган. шк.	Руковођење струч. акт.	Стручно усавршавање	Менторски рад	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Ангажовање у реализацији спорт. рекреативних и култур. делатности ученика	Остали послови	Укупно часова осталих послова	Укупно радних сати
1. Божиновић Ивана (хемија)	20	4				0,40	0,40					4,80	2,40	0,10	0,10	0,10	0,05		0,10	0,35			0,80	8
2. Вукадиновић Драгана (географија)	25	5				0,50	0,50					6	3	0,15	0,15	0,20	0,05		0,10	0,35			1	10
3. Данчић Александра (веронаука)	10	2							0,40			2,40	1,20	0,10	0,05	0,05	0,05		0,05		0,10		0,40	4
4. Жикић Оливера (грађанско васпитање)	5	1							0,20			1,20	0,60	0,03	0,03	0,03	0,03		0,03		0,05		0,20	2
5. Илић Александра (српски језик и књижевност и руски језик)	105,55 (72,22 + 33,33)	19 (13 + 6)	1		1 (1+ 0)	2 (1+1)	1 (1+ 0)		1			25,00	12,50	1	0,50	0,50	0,50		0,50	1	0,50		4,50	42

6. Јанковић Миљан (енглески језик)	**44,44**	**8**			**1**	**1**				**0,20**		**10,70**	**5,40**	**0,30**	**0,20**	**0,20**	**0,20**		**0,20**	**0,80**			**1,90**	**18**
7. Карличић Ивана (музичка култура)	**20**	**4**							**0,80**			**4,80**	**2,40**	**0,10**	**0,10**		**0,10**		**0,05**	**0,25**	**0,20**		**0,80**	**8**
8. Линднер Данијела (математика и физика)	**86,66 (66,66 + 20)**	**16 12+4**	**1**		**1 (1+ 0)**	**2 (1+1)**	**1 (0,50+ 0,50)**					**21,00**	**10,5**	**1**	**0,30**	**0,40**	**0,40**		**0,40**	**1**			**3,50**	**35**
9. Мијајловић Андријана (историја и СНА)	**35 25+10**	**5**				**1**	**0,40**	**2**				**8,40**	**4,20**	**0,10**	**0,20**	**0,10**	**0,10**		**0,10**	**0,70**	**0,10**		**1,40**	**14**
10. Николић Милош (Техника и технологија)	**30**	**6**							**1,20**			**7,20**	**3,60**	**0,10**	**0,10**	**0,10**	**0,10**		**0,10**	**0,70**			**1,20**	**12**
11. Николић Саша (Информатика)	**15**	**3**								**0,60**		**3,60**	**1,80**	**0,10**	**0,10**		**0,05**		**0,05**			**0,30**	**0,60**	**6**
12. Радоњић Марија (ликовна култура)	**20**	**4**							**0,80**			**4,80**	**2,40**	**0,10**	**0,05**	**0,10**	**0,05**		**0,05**	**0,40**	**0,05**		**0,80**	**8**
13. Михајло Стаменковић (биологија)	**30**	**6**				**0,50**	**0,50**		**0,20**			**7,20**	**3,60**	**0,10**	**0,10**	**0,10**	**0,10**		**0,10**	**0,70**			**1,20**	**12**
14. Срећковић Наташа (физичко и здравствено)	**45**	**9**	**1**							**0,80**		**10,80**	**5,40**	**0,40**	**0,20**	**0,20**	**0,10**		**0,10**	**0,70**	**0,10**		**1,80**	**18**

Табела 2. четрдесеточасовне радне недеље наставника разредне наставе:

Презиме и име наставника	РАЗРЕДНА НАСТАВА	Редовна настава (обавезни пред.)	Непосредни рад са ученицима								Остали послови								
			ЧОС	Обавезни изборни предмет	Додатни настава	Допунска настава	Слободне активности (секције)	Пројектна настава	Екскурзија	Укупно часова недељно	Припрема за наставу	Вођење школ. евиден.	Рад у струч. орган. шк.	Руковођење струч. акт.	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Остали послови	Укупно часова осталих послова	Укупно радних сати
1.Бушиковић Бобан	4.разред	20	1		1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		6	40
2. Јеленковић Мирјана	4. разред	20	1		1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		6	40
3.Миленовић Тоша	Комб. 1. и 4.разред	20	1	1	0,5	1	0,5			24	10	1	1	1	1	1	1		6	40
4.Филиповић Славица	Комб. 1,2. и 4. разред	20	1		1	1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		6	40

Табела 3. тридесеточасовне радне недеље стручног сарадника:

Презиме и име стручног сарадника	Проценат радног времена	Праћење и проучавање развоја и напредовање ученика	Саветодавни рад са ученицима	Професионална орјентација	Васпитно – образовни и корективни рад са ученицима који имају потешкоћа у развоју	Учешће у планирању и програмирању васпитно- образовног рада наставника школе	Педагошко- инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређивању образовно- наставног рада	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Учешће у стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	Други послови сагласни статуту школе	Укупно радних сати
1.Жикић Оливера	50	2	2	1	1	2	2	1	2	1	1	15

НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ПОСЛОВИ

Р.Б	ПРЕДМЕТ	ИЗВОЂАЧ НАСТАВЕ
1.	Физика	Наставник разредне наставе
2.	Математика	Наставник разредне наставе
3.	Техничко и информатика	Наставник предметне наставе

Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема	14	66,66 %
Виша спрема	6	33,33 %

Образовна структура ненаставног особља

Средња стручна спрема	1	16,66 %
Основна школа	5	83,34 %

Радно искуство запослених

до 5 година	8	27 %
6-10 година	6	21 %
11-25 година	13	45 %
преко 25 година	2	7 %

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

- Обавезна настава ће бити реализована у складу са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.год, уз примену стандарда за крај другог циклуса образовања. Уколико дође до неких промена у наставном програму наставници ће на својим стручним активима испланирати и те садржаје.
- Васпитни програм реализоваће се кроз веће ангажовање наставника, разредних старешина и педагога школе, као и кроз сарадњу са родитељима у циљу откривања тешкоћа које се јављају у развоју ученика и помоћи у превазилажењу истих.
- Реализација Наставног плана и програма, праћење, евалуација, и оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагог школе и доносиће мере за унапређење васпитно - образовног рада.
- Интезивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива.

-Радити на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањати узроке неоправданог изостајања ученика са часова;
- Посебну пажњу поклонити безбедности деце по Смерницама Министарства просвете раду одељенских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.
- Са ученицима радити на уређењу на људским вредностима, емпатији и пријатељству.
- Пружати максималну помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање завршног - матурског испита за упис у средње школе.
- У току школске године поклонити пажњу професионалном информисању и оријентацији кроз наставне садржаје, рад одељенских старешина, и ангажовањем стручног сарадника.
- Реализовати програм стручног усавршавања наставника тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање програма, радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада шко ла и по стигнућима и напредовању деце;
- Остварити сарадњу са другим основним школама како сеоским, тако и градским разним заједничким активностима.
- Повећати ангажованост деце из осетљивих група у рад и активности школе.

Први наставни дан школске 2023/2024. године организоваће се кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;

Настава у недељи од 04. до 08. Септембра 2023.год. организоваће се кроз тематску наставу ,у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз зважавање разлочитости;

У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;

Годишњим планом рада школе предвидели смо самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање рада се реализује у првом полугодишту школске 2023/2024. године;

Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализоваћмо почетком и током другог полугодишта;

Организоваћемо и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;

Ученике чемо упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две нове слободне наставне активности – ***Врлине и вредности као животни компас I, II*** **;**

До краја првог полугодишта јасно ћемо истаћи визију развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен.

Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024. Години

Активност	***Период реализације***	***Носиоци активности***	***Резултат***
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Стручни сарадници	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар-децембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

Планиране активности по данима и темама за прву радну недељу септембра
04.09. – 08.09. 2023

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
„Кад се многе руке сложе“ **Моћ заједништва“**	**„Ми смо тим“** .	**„Волим и поштујем себе и друге“**	**„Сви различити а сви једнаки“**	**„Шта могу да учиним за тебе“**

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У ОШ „15. МАЈ“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1				1	2	3	4	
	2	5	6	7	8	9	10	11	
	3	12	13	14	15	16	17	18	
	4	19	20	21	22	23	24	25	
	5	26	27	28	29	30			22
Октобар							1	2	
	6	3	4	5	6	7	8	9	
	7	10	11	12	13	14	15	16	
	8	17	18	19	20	21	22	23	
	9	24	25	26	27	28	29	30	
	10	31							21
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11	7	8	9	10	11	12	13	
	12	14	15	16	17	18	19	20	
	13	21	22	23	24	25	26	27	
	14	28	29	30					21
Децембар					1	2	3	4	
	15	5	6	7	8	9	10	11	
	16	12	13	14	15	16	17	18	
	17	19	20	21	22	23	24	25	
	18	26	27	28	29	30	31		22
УКУПНО НАСТАВНИХ ДАНА									86

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ				
П	У	С	Ч	П
17	**17**	**17**	**18**	**17**

ВИШЕ 1 ЧЕТВРТАК, МАЊЕ ПЕТАК - ЗАМЕНА ЧАСОВА 26. ЈАНУАРА 2023. У ЧЕТВРТАК СЕ РАДИ ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПЕТАК

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
ЈАНУАР								1	
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19	23	24	25	26	27	28	29	
	20	30	31						6
ФЕБРУАР				1	2	3	4	5	
	21	6	7	8	9	10	11	12	
	22	13	14	15	16	17	18	19	
	23	20	21	22	23	24	25	26	
	24	27	28						17
МАРТ				1	2	3	4	5	
	25	6	7	8	9	10	11	12	
	26	13	14	15	16	17	18	19	
	27	20	21	22	23	24	25	26	
	28	27	28	29	30	31			23
АПРИЛ							1	2	
	29	3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	30	17	18	19	20	21	22	23	
	31	24	25	26	27	28	29	30	13
МАЈ									
	32	1	2	3	4	5	6	7	
	33	8	9	10	11	12	13	14	
	34	15	16	17	18	19	20	21	
	35	20	23	24	25	26	27	28	
	36	29	30	31					21
ЈУН					1	2	3	4	
	37	5	6	7	8	9	10	11	4
	38	12	13	14	15	16	17	18	
	39	19	20	21	22	23	24	25	14
		26	27	28	29	30			
УКУПНО НАСТАВНИХ ДАНА									94

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ				
П	У	С	Ч	П
19	**19**	**19**	**19**	**19**

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Образовно – васпитни рад остварује у складу са календаром образовно васпитног рада основне школе за школску 2023/24.

Прво полугодиште почело је 01.09.2023. и трајаће до 30.01.2023.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда у првом полугодишту остариће се у 18 наставних недеља, односно 83 наставних дана, а у другом полигодишту **у** 18/20 наставних недеља, односно 97 наставних дана. Зимски распуст почеће 31. Децембра 2023, а завршиће се 19. јануара 2024. године.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда биће организовани 22.03. и 23.03.2024.

Завршни испити биће организовани 17.06.2024.- Српски језик, 18.06.2024. – Математика , и 19.06.2024. – Изборни предмет.

Друго полугодиште почеће је 22.01.2024. године, а завршиће се се 31.05.2024. године.за ученике осмог разреда, а14.06.2024. за остале разреде.

У школској 2023/24, ОШ „15. Мај“ у Малом Јасеновцу похађа 22 ученика распоређених у 7 одељења.

Бројно стање ученика по разредима:

Насеља Укупно	ПР/ ВГ	I	II	III	IV	**Свега**	V	VI	VII	VIII	**V-VIII**	УКУПНО
М. Јасеновац	1	1	/	1	1	**4**	/	/	/	2	**2**	6
Градсково	/	2	/	/	3	**5**	/	/	1	2	**3**	8
Шипиково	/	/	/	/	1	**1**	1	/	1	1	**3**	4
В. Јасеновац	/	/	/	/	1	**1**	1	/	/	2	**3**	4
УКУПНО	**1**	**3**	**/**	**1**	**6**	**11**	**2**	**/**	**2**	**7**	**11**	**22**

Полна структура ученика по разредима

Место	разред	Бр.ученика	М	Ж
Мали Јасеновац	I	1	/	1
	III	1	/	1
	IV	1	/	1
	V	2	1	1
	VI	/	/	/

	VII	2	2	/
	VIII	7	3	4
Градсково	Прип.	/	/	/
	I	2	/	2
	II	/	/	/
	IV	3	3	/
Велики Јасеновац	Прип.	/	/	/
	II	/	/	/
	III	/	/	/
	IV	1	1	/
Шипиково	Прип.	/	/	/
	I	/	/	/
	II	/	/	/
	III	/	/	/
	IV	1	1	/
УКУПНО:		21	11	10

У подручним одељењима постоје комбинована одељења разредне наставе и то:

- Шипиково: IV
- Велики Јасеновац: IV
- Градсково: I, IV

Ученици путници:

Место становања	Број ученика
Градсково	3
Велики Јасеновац	3
Шипиково	3
УКУПНО	9

Понедељком због одржавања блок наставе из страног језика и изборних предмета настава се одржава у матичној школи и сва деца од првог до осмог разреда путују у матичну школу.

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

РАЗРЕД	ОБРАЗОВАЊЕ							
	ОСНОВНА ШКОЛА		СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА		ВИША СТРУЧНА СПРЕМА		ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
ПР	/	/	/	/				
I	1	/	2	3				
II	/	/	/	/				
III	/	1	1	1				
IV	2	2	4	4				
V	1	2	1	/				
VI	/	/	/	/				
VII	1	/	1	2				
VIII	1	2	4	3				

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

РАЗРЕД	БЕЗ РОДИТЕЉА	СА РОДИТЕЉИМА		
		САМО МАЈКА	САМО ОТАЦ	ОБА РОДИТЕЉА
ПР				/
I				3
II				/
III				1
IV		1		5
V				2
VI				/
VII				2
VIII			2	5
УКУПНО		1	2	15

.

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД

ПРВИ НАСТАВНИ ПЕРИОД:

Одељењско веће:	02.11.2023.год.
Наставничко веће:	02.11.2023.год.
Родитељски састанци:	04-06.11.2023.год.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ:

Одељењско веће:	29.12.2023.год.
Наставничко веће:	29.12.2023.год.
Подела књижица:	05.01.2024.год.

ТРЕЋИ НАСТАВНИ ПЕРИОД:

Одељењско веће:	01.04.2024.год
Наставничко веће:	01.04.2024.год.
Родитељски састанци:	03.-05.04.2024.год.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ:

Одељенско веће за VIII раз.:	04.06.2024.год.
Наставничко веће за VIII раз.:	04.06.2024.год.
Подела сведочанства:	28.06.2024.год.
Одељенско веће за I – VII раз:	21.06.2024.год.
Наставничко веће за I – VII раз.:	21.06.2024.год.
Подела књижица:	28.06.2024.год.

АВГУСТ:

Наставничко веће:	19.08.2024.год
Припремна настава:	19.-23.08.2024.год
Поправни испити:	26.-29.08.2024.год.
Одељенско веће:	30.08.2024.год.
Наставничко веће:	30.08.2024.год.

РАЗРЕД	РЕДОВНА НАСТАВА																		ИЗБОРНА НАСТАВА								
	Српски језик	Руски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Природа и друштво	Свет око нас	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Физичко и здравс. васпитање		Дигитални свет	Историја свакодневног живота	Филозофија са децом	Грађанско васпитање	Верска настава		Допунска настава	Слободне активности	ЧОС	Додатна настава
I	180		72	36	36				72		180					108		36			36	36		36	36	36	
II	180		72	36	36				72		180					108		36			36	36		36	36	36	
III	180		72	72	36			72			180					108		36			36	36		36	36	36	
IV	180		72	72	36			72			180					108		36			36	36		36	36	36	36
V	180	72	72	72	72	36	36				144	72		36	72	72+ 54			36		36	36		36	36	36	36
VI																											
VII	144	72	72	36	36	72	72			72	144	72	72	36	72	108				36	36	36		36	36	36	36
VIII	136	68	68	34	34	68	68			68	136	68	68		68	108				34	34	34		34	34	34	34
Укупно	1324	284	572	394	322	248	248	144	144	212	1288	284	140	108	284	770		36	72	70	286	286		286	286	286	178

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У Матичној школи и издвојеним (подручним) одељењима настава се одвија у преподневној смени,настава почиње у 8:00 часова.

РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЈЕ СЛЕДЕЋИ:

1 час	8:00 – 8:45	Одмор	5 минута
2 час	8:50 – 9:35	-//-	20 минута
3 час	9:55-10:40	-//-	5 минута
4 час	10:45-11:30	-//-	5 минута
5 час	11:35-12:20	-//-	5 минута
6 час	12:25-13:10	-//-	5 минута

Распоред часова је истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији. Распоред часова направио је наставник Саша Николић

ПОДЕЛА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНСТВА

V раз.	Наташа Срећковић
VII раз.	Александра Илић
VIII раз.	Данијела Лиднер

Градсково:	I, IV	Тоша Миленковић
В.Јасеновац:	IV	Бобан Бушиковић
М.Јасеновац:	I, III ,IV	Славица Филиповић
Шипиково:	IV	Мирјана Јеленковић

ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У септембру месецу 2023. године извршено је анкетирање ученика свих разреда за избор изборних предмета.

Родитељима је предложена листа изборних предмета из Службеног гласника

Пошто ове школске године немамо ученике у првом и петом разреду, није било анкетирања деце за обавезни изборни предмет,Верска настава/Грађанско.

Понуђене слободне наставне активности за ученике V разреда су:

- Историја свакодневног живота
- Животне вештине
- Чувари природе

Понуђене слободне наставне активности за ученике VII, VIII разреда су:

- Филозофија са децом
- Домаћинство
- Уметност

С обзиром да наша школа броји мали број деце анкетирању су присустовали и родитељи и ученици ради упознавања програма предмета Грађанског васпитање и Веронауке .

Што се тиче избора страног језика као обавезни изборни језик у V разреду школа је на основу својих кадровских могућности понудила деци и родитељима РУСКИ ЈЕЗИК.

Резултати анкете су следећи:

Раз.	Верска	Грађан. вас	Историја свакод живота.	Филозофија са децом	Влашки	Румунски
I	3	/	/		/	/
II	/	/	/		/	/
III	1	/	/		/	/
IV	6	/	/			/
V	2	/	2		/	
VI	/	/	/		/	
VII	1	1	/	2		/
VIII	2	5	/	7	/	/
Укупно:	**15**	**6**	**2**	**9**		

Наставници који реализују изборне предмете су:

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Оливера Жикић (у вишим разредима)

и учитељи (у нижим разредима)

ВЕРСКА НАСТАВА – Александра Данчић у свим разредима

ИСТОРИЈА СВАКОДНЕВНОГ ЖИВОТА – Андријана Мијајловић у петом разреду

ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ– Андријана Мијајловић у седмом и осмом разреду

Распоред часова разредне наставе 2023./24.

1. разред		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8:00 8:45	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:50 9:35	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	9:55 10:40	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	10:45 11:30	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	11:35 12:20	Верска настава /Грађанско васпитање	Слободне активности	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

3. разред		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8:00 8:45	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:50 9:35	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	9:55 10:40	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	10:45 11:30	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	11:35 12:20	Верска настава	Слободне активности	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

4. разред		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	8:00 8:45	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	8:50 9:35	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	9:55 10:40	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	10:45 11:30	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	11:35 12:20	Верска настава	Слободне активности	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС

Распоред часова виших разреда

Р. б	Име и презиме	Предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Александра Илић	Српски језик и књижевност (раз.стар. 7.раз.)	8	5						5			8	7		7 ч	7	8		5			
		Руски језик									5				7								
2.	Миљан Јанковић	Енглески језик			8	7	5																
3.	Данијела Линднер	Математика (раз.стар.8.раз.)	5	7		8				7	8		5						5		8	7	
		Физика					7					8											
4.	Марија Радоњић	Ликовна култура																					
5.	Ивана Карличић	Музичка култура																					
6..	Андријана Мијајловић	Историја	7	8																			
		СНА			5																		
7.	Михајло Стаменковић	Биологија										7		8	5								
8.	Наташа Срећковић	Физичко и здравствено васпитање (раз.стар. 5. разр.)											7	5	8					8	5	5 ч	7
9.	Александра Данчић	Веронаука						5,7 8															
10.	Оливера Жикић	Грађанско васпитање						7,8															
11.	Драгана Вукадиновић	Географија								8	7	5											
12.	Милош Николић	Техника и технологија															5	5	7	7		8	8
13.	Ивана Божиновић	Хемија															8	7	8		7		
14.	Саша Николић	Информатика			7	5	8																

ОШ „15.мај“ Мали Јасеновац

Важи од 1.9.2023. године

Распоред дежурства

	Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**
Од доласка ученика до великог одмора	Александра Илић	Александра Илић	Данијела Линднер	Драгана Вукадинови
Велики одмор	Миљан Јанковић	Михајло Стаменковић	Ивана Божиновић	Марија Радоњић
Од 3. часа до одласка ученика	Учитељи	Наташа Срећковић	Милош Николић	Ивана Карличић

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Усвајање записника са предходне седнице Разматрање Извештаја о раду школе Разматрање Извештаја о годишњем плану рада за предходну годину Разматрање Извештаја о раду директора Разматрање Годишњег плана рада школе з школску 2023/24. годину Безбедност ученика Самовредновање	Састанак разговори дискусија избор усвајања	Сви чланови Нас. већа Директор школе
НОВЕМБАР	Усвајање записника са предходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода Безбедност ученика Реализација плана и програма Заказивање родитељских састанака Стручно усавршавање наставника Подела задужења за попис инвентара	Састанак разговори дискусија анализа усвајања	Сви чланови Нас. већа Директор школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Усвајање записника са претходне седнице Анализа реализације Плана и програма на крају I полугодишта Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта Заказивање родитељских састанака Припрема око прославе школске славе Св.Сава Праћење примене Развојног плана и Вредновање рада школе Усвајање Извештаја о раду школе Безбедност ученика Самовредновање Стручно усавршавање наставника Анализа вођења педагошке документације	Састанак разговори дискусија анализа усвајања Састанак разговори дискусија анализа усвајања	Сви чланови Нас. већа Директор школе Сви чланови Нас. већа Директор школе
АПРИЛ	Усвајање записника са предходне седнице Анализа успеха и дисциплине у III класификационом периоду Заказивање родитељских састанака Ђачка екскурзија и излет нижих разреда Безбедност ученика Припрема и организација прославе поводом дана школе	Састанак разговори дискусија анализа усвајања	Сви чланови Нас. већа Директор школе
МАЈ/ЈУН	Усвајање записника са предходне седнице Анализа успеха и дисциплине ученика VI разреда на крају II полугодишта Реализација плана и програма Упознавање са спровођењем уписа ученика у средње школе	Састанак разговори дискусија анализа усвајања	Сви чланови Нас. већа Директор школе

	Безбедност ученика		
ЈУН	Усвајање записника са предходне седнице Верификација успеха и дисциплина учени крају II полугодишта Реализација Плана и програма Заказивање родитељских састанака Извештај са полагања квалификационог и ученика VIII раз. Израда глобалних планова Безбедност ученика Стручно усавршавање наставника	Састанак разговори дискусија анализа усвајања	Сви чланови Нас. већа Директор школе
АВГУСТ	Усвајање записника са предходне седнице Извештај са полагање поправних и разред испита Резултати са завршног испита Успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/24.год. Припремљенос школе за почетак школске године (израда оперативних планова, распоред часова, избор одељенских старешина, упознавање са школским календаром) Матерјално-техничка и хигијенска припремљеност школе за почетак рада Заказивање родитељских састанака и презентације изборних предмета Безбедност ученика Организација пријема ђака првака	Састанак разговори дискусија анализа усвајања извештаји	Сви чланови Нас. већа Директор школе

НАПОМЕНА: Наставничко веће ће по потреби разматрати и друга питања од значаја за рад школе.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
VIII	Анализа снабдевености ученика уџбеницима и осталим ђачким прибором Организовање редовне допунске, додатне наставе и осталих активности Договор о куповини штампе, ужине Безбедност ученика Организовање екскурзије Разно	Присуство Дискусија Закључци	Учитељи
XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Изостанци ученика Безбедност ученика Реализација Плана и Програма за протекли период Заказивање родитељског састанка	Присуство Дискусија	Учитељи
XII	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација Плана и Програма Заказивање родитељског састанка Безбедност ученика	Присуство Дискусија	Учитељи
IV	Анализа успеха на крају првог полугодишта Организација екскурзије Мере за побољшање успеха Безбедност ученика Договор о снабдевању ученика књигама	Присуство Дискусија	Учитељи
VI	Анализа успеха на крају школске године Похвале, награде и казне ученика Безбедност ученика Реализација Плана и Програма	Присуство Дискусија Закључци	Учитељи

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
- Усвајање плана и програма Одељенског већа; - Снабдевање ученика уџбеницима; - Распоред писмених и контролних задатака; - Организовање додатног, допунског рада и слободних активности; - Заказивање родитељског састанка; - Безбедност ученика	Одељењски старешина, чланови одељењског већа	Септембар	извештавање, предлагање, договор, размена искустава, извођење закључака
- Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду; - Уједначавање критетијума оцењивања; -Професионална оријентација ученика - Запажања наставника о раду, дисциплини и прилагођености ученика; - Заказивање родитељског састанка; - Разматрање безбедности ученика у школи.	Одељењски старешина, чланови одељењског већа	Новембар	извештавање, анализа, предлагање, договор, размена искустава, дискусија, извођење закључака
- Анализа успеха и дисциплина на крају полугођа; - Реализација додатног, допунског рада и слободних активности; - Договор о прослави Св. Саве; - Заказивање родитељског састанк	Одељењски старешина, чланови одељењског већа	Децембар	извештавање, анализа, предлагање, договор, размена искустава, дискусија, извођење закључака
- Разматрање успеха и дисциплина ученика; - Разматрање резултата са одржаних такмичења; - Екскурзија ученика; -Професионална оријентација ученика осмог разреда; -Заказивање родитељског састанка; - Безбедност ученика	Одељењски старешина, чланови одељењског већа	Март	извештавање, анализа, предлагање, договор, размена искустава, дискусија, извођење закључака
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају наставне године - Похвале, награде и казне ученика - Реализација плана и програма - Организација другарске вечери; - Организација припремне наставе; - Разно	Одељењски старешина, чланови одељењског већа	Јун	извештавање, анализа, предлагање, договор, размена искустава, дискусија, извођење закључака
- Успех ученика после поправних испита; -Припремљеност за почетак нове школске године; Снабдевеност уџбеницима - Потребе у вези наставних средстава - Разно	Одељењски старешина, чланови одељењског већа	Август	извештавање, анализа, предлагање, договор, размена искустава, дискусија, извођење закључака

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Избор руководства Стручног већа Усвајање плана и програма Стручног већа Преглед и анализа оперативних планова	Избор Анализа и усвајање Преглед и анализа	учитељи
Септембар	Организација редовне,допунске и додатне наставе Организација,посета излета и ескурзија Анализа,адаптације ученика петог разреда на нове услове рада	Предлози и усаглашавање Анализа	Учитељи
Октобар	Анализа резултата ученика са тестирања из српског и математике Практично предавање поводом обележавања,,Дечије недеље" Мирјана Јеленковић Практично предавање,,Бунар жеља"-радионица-Бобан Бушиковић	Анализа угледно предавање	Учитељи Мирјана Јовић Бобам Бошиковић
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика од 1-4.разреда Реализација плана и програма свих облика наставе Практична предавање-Математика у II разреду-Мирјана Јеленковић	Анализа угледно предавање	Учитељи Мирјана Јеленковић
Децембар	Реализација плана и програма код свих видова наставе Стручно усавршавање учитеља-Јануарски дани Договор о прослави Светог Саве	Анализа извештавање Договор	Учитељи Мирјана Јеленковић Учитељи
Јануар	Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта Практично предавање,,Свети Сава у песми и причи" Славица Филиповић	Анализа угледно предавање	Учитељи Славица Филиповић
Фебруар	Припрема ученика за такмичење Практично превање-ПиД у III разреду-Бобан Бушиковић	Разговор	Учитељи Бобан Бушиковић
Март	Теоријско предавање,,Светски дан воде"М.Јеленковић Приказ дидактичког материјала-Тоша Миленковић Практично предаванје поводом обележавања 8.марта-Тоша Миленковић	Теориско предавање Приказ угледно предавање	Мирјана Јеленковић Тоша Миленковић Мирјана Јовић
Април	Успех и дисциплина ученика Реализација плана и програма свих облика наставе Практично предање-Музичко у 3. разреду-Тоша Миленковић	анализа угледно предавање	Тоша Миленковић
Мај	Практично предавање-Српски језик у IV разреду-Славица Филиповић Реализација плана и програма	угледно предавање Анализа	Славица Филиповић Учитељи

Јун	Успех и дисциплина ученика на крају другог полуг. Анализа тестова из српског јез. и математике Израда плана и програма за наредну годину	Анализа Договор	Учитељи

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Време реализац.	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	1.Корелација планова са другим наставним предметима 2.Распоред за одржавање допунске додатне наставе и секције и угледних часова 3.Усаглашавање критеријума за оцењивање 4.Израда тестова знања ученика 5.Примена нових. наставних метода у настави 6.Примена стандарда	Састанак свих чланова актива стучног већа Разматрање свих тачака дненог реда и усаглашавање	Чланови стучног већа актива природних наука
октобар	1.Анализа рада допунске додатне наставе и секције 2.Угледни час из физике 3.Анализа угледног часа 4.Подстицање ученика за постизање што бољи и квалитетнији успех	Одржавање угледног часа из физике	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор
новембар	1.Тешкоће у настави и мере за њихово отклањање 2.Угледни час из биологије 3.Анализа угледног часа 4.Примена нових наставних метода у настави	Одржавање угледног часа из биологије	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор
децембар	1.Реализација плана и програма 2.Угледни час из хемије 3.Аналииза угледног часа 4.Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта	Одржавање угледног часа из хемије	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор
јануар	1.Присуство неког од семинара 2.Размена искустава са семинара 3.Угледни час из географије 4.Анализа угледног часа	Одржавање угледног часа из математике	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор
фебруар	1.Припремање ученика за такмичење 2.Угледни час из географије 3.Анализа угедног часа 4.Примена нових наставних метода у настави	Одржавање угледног часа из географије	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор
март	1.Подстицање креативне наставе 2.Угедни час из географије 3.Анлиза угледног часа 4.Анализа допунског додатног рада и секције 5.Израда тестова знања ученика	Одржавање угледног часа географије	Чланови стручног већа природних наука,педагог и директор
април	1.Изједначавање критеријума оцењивања 2.Анализа постигнутог успеха на крају тромесечја 3.Угледни час техниког и информатичког образовања 4.Анализа угледног часа	Одржавање угледног часа из техничког и информатичког образовања	Чланови стручног већа природних наука,педагог и директор
мај	1.Корелација планова у оквиру предмета стручног већа и других наставних предмета 2.Угледни час из техничког и информатичког образовања 3.Анализа угледног часа	Одржавање угледног часа техничког и информатичког образовања	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор

	4.Примена нвих наставних метода и наставних средстава у настави		
јун	1.Анализа реализованог плана и програма на крају школске године 2.Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године	Анализа наставног плана и програма и постигнутог успеха ученика на крају школске године	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор
август	1.Избор руководства стручног већа 2.Припрема плана за наредну школску годину 3.Подела часова	Припрема плана за наредну шк. годину,избор рукодиоца већа	Присуство састанку актива струђног већа свих чланова

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	-КОРЕЛАЦИЈА ПЛАНОВА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА И У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА -ДОГОВОР О ПЛАНИРАЊУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ -УЈЕДНАЧАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА -ПРИМЕНА НОВИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА ПРИМЕНА СТАНДАРДА	Посета часу, састанци	Чланови стучног већа актива
октобар	-УГЛЕДНИ ЧАС ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА -РАЗМЕНА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ИСКУСТАВА СА СЕМИНАРА	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа,педагог школе и директор
новембар	-УГЛЕДНИ ЧАС ИЗ ИСТОРИЈЕ -ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа,педагог школе и директор
децембар	-АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА У ПРВОМ ПОЛУГОЂУ -АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА -УГЛЕДНИ ЧАС ИЗ РУСКОГ ЈЕЗИКА	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа природних наука,педагог школе и директор
јануар	-ТЕШКОЋЕ У НАСТАВИ И СТРАТЕГИЈА ЗА ЊИХОВО ОТКЛАЊАЊЕ -РАЗМЕНА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ИСКУСТАВА СА СЕМИНАРА	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа,педагог школе и директор
фебруар	-ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊА АНАЛИЗА РАДА СЕКЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - ПРИСУСТВОВАЊЕ ЧАСУ ИСТОРИЈЕ	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа педагог школе и директор
март	- ДОГОВОР У ВЕЗИ СА ПОДСТИЦАЊЕМ КРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ - ИЗРАДА ТЕСТОВА ЗА ПРОВЕРУ ЗНАЊА УЧЕНИКА	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа,педагог и директор
април	- УСАГЛАШАВАЊЕ И УЈЕДНАЧАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА - АНАЛИЗА УСПЕХА НА ТРОМЕСЕЧЈУ - ПОСЕТА СЕМИНАРИМА И ИЗВЕШТАЈ О ПРИСУСТВУ - УГЛЕДНИ ЧАС ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа,педагог и директор

мај	- КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа,педагог школе и директор актива стручног актива стручног већа, педагогом и директором
јун	- АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ - АНАЛИЗА РЕАЛИЗОВАНОГ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА - ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА - УГЛЕДНИ ЧАС ИЗ ВЕРОНАУКЕ	Посета часу, састанци	Чланови стручног већа,педагог школе и директор
август	- КОНСТИТУИСАЊЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА - ИЗРАДА ПЛАНА ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	Припрема плана за наредну шк. годину,избор рукодиоца већа	Присуство састанку актива струђног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

Време реализације	**Активности**	**Носиоци активности**
Септембар	-Конституисање Стручног већа - Израда годишњег плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину - Израда годишњих планова рада у складу са програмским садржајима предмета: музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, техника и технологија -Планирање реализације јесењег кроса - Усвајање програма такмичења, наступа хора и ликовних изложби за предстојећу школску годину Планирање угледнихчасова	Чланови стручног већа, педагог
Новембар	-Корелација међу предметима - Планирање стручног усавршавања наставника -Анализа успеха ученика на крају класификационог периода - Договор око припреме за учешће на предстојећим такмичењима	Чланови Стручног већа
Децембар	-Анализа ученика на крају првог полугодишта -Договор о програму за обележавање Светог Саве - Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту -Извештаји и дискусије о темама са семинара	Чланови Стручног већа, педагог, директор
Фебруар	- Припреме за предстојеће такмичење, наступе и изложбе -Информисање о такмичењима	Чланови Стручног већа
Април	-Припреме за прославу Дана школе -Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода -Планирање и реализација пролећног кроса	Чланови Стручног већа

Јун	-Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта -Анализа углених часова -Извештаји и дискусија о темама са семинара -Анализа угледних часова одржаних у 2. полугодишту	Чланови Стручног већа, педагог, директор
Август	-Анализа рада Стручног већа и доношење плана рада за наредну школску годину -Усклађивање планова и програма за следећу школску годину -Разматрање потребе за новим наставним средствима	Чланови Стручног већа, педагог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	Кренули смо у први разред Избор руководства одељенсе заједнице и доноше правила понашања Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи Упознавање ученика са Правилником о оцењивању; Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље, злостављање и занемаривање Безбедност ученика	Дискусија, договор	Учитељи, ученици
Октобар	Шетња школом и њено упознавање Обележавање Дечије недеље Маркирање различитих места у школи Шетња школским двориштем	Дискусија, договор квиз знања ђачки бонтон	Учитељи, ученици
Новембар	Ми волимо своје баке и деке Понашање на приредбама и јавним скуповима Упознајмо Буквар здравља – правилна исхрана и здравље Како изгледа један ђачки дан?	Дискусија, Здравствено образовање	Учитељи, Ученици Чланови породице
Децембар	Чување и уредно држање одеће, прибора.... Понашање на улици и у саобраћају Ко се с ким дружи – другарство у одељењу Дружимо се.... – заједничка игранка	Дискусија, договор ђачки бонтон	Учитељи, ученици
Јануар	Како смо провели зимски распуст Ко је био Свети Сава Безбедност ученика	Припрема приредбе Ликовни и литерални радови	Учитељи, ученици
Фебруар	Шта читамо од дечије штампе Моје слободно време – разговор Како помоћи другу који је у невољи Мој кућни љубимац – кроз реч и цртеж	Ликовни и литерални радови, дискусија, радионица	Учитељи, ученици

Март	Како учимо Зидне новине – Мајка у речи и цртежу Весео састанак – Игра и забава	Израда паноа Ликовни и литерални радови Припрема приредбе	Учитељи, ученици
Април	Пролеће – шта ћу урадити у свом врту,на тераси,у учионици Рад, игра, забава и одмор – дневни ритам активности Мој хоби – упознавање интересовања ученика Како доживљавам успех – неуспех	дискусија, радионица екологија	Учитељи, ученици
Мај	У посети другу – понашање Учимо нове игре Како учимо и радимо Како помажемо	Договор, дискусија, радионица	Учитељи, ученици
Јун	Заједно на излету Дружили смо се се годину дана, хајдемо на распуст	Записивање порука	Учитељи, ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	-Поново у школи -Избор руководства одељење заједнице и доношење правила понашања -Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи -Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање Безбедност ученика	Разговор договор	Учитељи, ученици
Октобар	ЗОО радости – кућни љубимци Како до бољег успеха Звуци ОС Химна ОС	Дискусија, договор квиз знања ђачки бонтон Ликовни и литерални радови	Учитељи, ученици
Новембар	. Заједништво – ОС Помоћ у раду Уз игру се лепше расте Ведри дечји састанак Сарадња са другим ОС	Развијање креативности кроз игру, узајамна помоћ у учењу	Учитељи, Ученици
Децембар	Дописујемо се са вршњацима Уз игру се лепше расте Новогодишњи празници Ведри дечји састанак	Писање честитки, кићење јелки,радионице о другарству	Учитељи, ученици
Јануар	Најбоље време за учење О зими Безбедност ученика	Припрема приредбе Ликовни и литерални радови	Учитељи, ученици
Фебруар	Где смо грешили у првом полугодишту Ведри дечји састанак Припрема за 8. март Марљивост и истрајност у раду	дискусија, зимске игре	Учитељи, ученици
Март	Дан пролећа Одељенска посела Изађимо у природу У здравом телу здрав дух	Израда паноа Ликовни и литерални радови радионица екологија	Учитељи, ученици
Април	Посета музеју Ведри час – певајмо и играјмо заједно Излет	дискусија,	Учитељи, ученици

Мај	Друштвене теренске игре Помоћ другу у учењу Ведри час – певајмо и играјмо заједно Како поступити у опасности	дискусија, радионица	Учитељи, ученици
Јун	Ближи се, ближи лето Дечје радости	Записивање порука Припрема приредбе	Учитељи, ученици

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА

Садржај рада	**Време реали зац.**	**Носиоци активн.**	**Начин реализације**
Ученици смо 3. разреда. Шта нас очекује у овој школској години? Избор руководства одељењске заједнице и доношење правила понашања Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање Безбедност ученика	IX	учитељ,	Разговор, договор
Први октобар-Дан старих људи У мом суседству живе стари људи-улепшајмо им дане Разговор и утисци о Дечјој недељи Дани пријатељства Радионица-Крив је, није крив, да ли је крив? Учтивост пре свега-са старијима, млађима и вршњацима	X	учитељ,	Васпитање за хумане односе- литерарни радови Изложба лик.радова Квиз знања Ђачки бонтон
Како да заједно прославимо рођендан? Правилна исхрана Дете у породици-дете и остали чланови породице-узвраћање љубави и пажње Понашање у школском дворишту, на улици, у трпезарији...	XI	учитељ,	Рођенданске честитке Здравствено васпитање и васпит. за хумане односе Изложба лик.и лит.радова на тему – Један члан моје породице Ђачки бонтон
Шта је то учионица добре воље? - психолошка радионица			Здравствено васпитање-

Хигијена зуба Гледали смо филм, ТВ емисију, позоришну представу Анализа успеха на крају првог полугод. Шк. Слава Свети Сава, израда паноа Безбедност ученика	I-II	учитељ,	ликовни и литерарни радови о хиг.уста и зуба Припрема приредбе
Како чувамо школску имовину? Безбедност ученика- у учионици, ходнику, дворишту, на улици. Наше дужности и обавезе у породици и школи Шта да радим да би очувао своје здравље? Моја мама-најбоља мама на свету!	III	учитељ,	Васпит. за хумане односе -примери добре праксе и активности против насиља Разговор о сезонском грипу, појачана хигијена руку и правилна исхрана Организовање приредбе и израда зидних новина поводом 8.марта
Борба против ружних речи, свађа и туча Помоћ друговима да побољшају успех Ја сам ја, ко си ти?-психолошка радионица Светски дан здравља-7.април-борба за здраву животну средину Другарство-односи у одељењу	IV	учитељ, , педагог	Васпитање за хумане односе Екологија-уређење дела школског дворишта СМС поруке добром другу
Учење-најважнији задатак Моја размишљања о будућем занимању Силеџије- неприхватљиво понашање Облици негативног понашања - како да превазиђемо лажи? Правилно користимо слободно време Светски дан борбе против пушења, 31.мај. Обележавање дана животне средине -5.јун Израда одељењског паноа из најзанимљивијих области у 3. разреду О нашем раду у протеклој школској години	V-VI	учитељ, педагог,	Читамо саставе о необичним занимањима, Психо-социјално васпитање Организација једног радног дана,активан одмор Записивање порука о штетности дувана Организовање приредбе поводом завршетка школске године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА

	Садржај рада	**Време реализације**	**Носилац активн.**	**Задужења и начин праћења**
1.	Ученици смо 4. раз. Шта нас очекује у овој шк.години? Избор руководства одељењске заједнице и доношење правила понашања Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање Безбедност ученика	СЕПТЕМБАР	учитељ	Бирање председника, Разговор, .договор, Израда одељењског паноа.
2.	Избор руководства одељењске заједнице и доношење правила понашања		Учитељ и представник унутрашњих послова	
3.	Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи		учитељ	
4.	Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање		учитељ	
5.	Правилна исхрана - октобар је месец здраве хране	ОКТОБАР	учитељ	Упознавање ученика са , Израда и прикупљање материјала насталих на радионицама.
6.	Разговор и утисци о Дечјој недељи		учитељ	
7.	Полиција у служби грађана		Учитељ и представник унутрашњих послова	
8.	„Бунар жеља”, радионица		учитељ	
9.	Насиље као негативна појава	НОВЕМБАР	Учитељ и представник унутрашњих послова	Разговори са одељењем и учитељем.
10.	Шта је љубав.....		учитељ	
11.	“Шта да радим кад наиђем на проблем?”		учитељ	
12.	Дете у породици-дете и остали чланови породице		учитељ	
13.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	ДЕЦЕМБАР	Учитељ и представник	Израда паноа, извођење закључака са

			унутрашњих послова	радионица,. Разговори о гледаним емисијама, тј. Порукама које оне носе.
14.	“Пажљиво с речима” радионица		учитељ	
15.	“Хвала и извини“ радионица из		учитељ	
16.	Гледали смо филм, тв емисију, позоришну представу		учитељ	
17.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	ЈАНУАР	Учитељ и представник унутрашњих послова	Разговори о постигнућима ученика у првом полугодишту. Листе дужности и обавеза ученика.
18.	Наше дужности и обавезе у породици и школи Безбедност ученика		учитељ	
19.	Шк. Слава Свети Сава, израда паноа		учитељ	
20.	Како чувамо школску имовину?	ФЕБРУАР	учитељ	Разговори Израда паноа Приказ различитих занимања.
21	Размножавање, одлика живих бића		учитељ	
22.	Моја мама - најбоља мама на свету!	МАРТ	учитељ	Израда паноа за 8.март Развијање сарадње између одељ.заједница
23.	,,Хајде да се договоримо,, радионица		учитељ	
24.	Помогнимо друговима да би побољшали успех		учитељ	
25.	Превенција и заштита деце од трговине људима		Учитељ и представник унутрашњих послова	
27.	Шта да радим да би очувао своје здравље	АПРИЛ	учитељ	Израда паноа о здрављу, поводом 7.априла Светског Дана здравља 22.април-Дан планете Земље
28.	1.април - Светски Дан шале		учитељ	
29.	Долази пролеће - борба за здраву животну средину		учитељ	
30.	Заштита од пожара		Учитељ и представник унутрашњих послова	
31.	Силеџије - понашање	МАЈ		Разговор Обавезе и права Коме се у школи могу обратити за помоћ, радионице, израда паноа и плаката.
32.	Другарство - односи у одељењу		учитељ	
33.	Облици негативног понашања (како да превазиђемо лажи)?		учитељ	
34.	Заштита од техничко-технолошких опасности		Учитељ и представник унутрашњих послова	
35.	Израда одељењског паноа из најзанимљивијих области у 4. разреду	ЈУН	учитељ	Одабир најуспелијих радова из свих радионица и формирање збирке цртежа, писаних радова за изложбу на крају године.
36.	О нашем раду у протеклој школској години		учитељ	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Сада сам ученик петог разреда - моји утисци Избор руководства одељењске заједнице и доношење правила понашања Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање Безбедност ученика	Дискусија, договор радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Октобар	Обележавање Дечије недеље Неговање другарства Недеља лепих порука Упознавање својих и потреба других и развијање толеранције на различите ставове, особине, навике	Дискусија, договор радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Новембар	Успех ученика на првом тромесечју Дигитално насиље – радионица „Реаговање у случајевима дигиталног насиља“ Сарадња и узајамно поверење између ученика и наставника Активно учешће ученика у креирању активности које побољшавају квалитет живота у школи	Дискусија, договор	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Децембар	Да ли знамо слушати друге? Култура понашања у школи и ван ње Разговор о радним навикама Учешће ученика у школским активностима Разговор о актуелним ситуацијама и проблемима и њихово решавање	Дискусија, договор	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Проблеми у учењу и савлађивању знања грађење модела за превазилажење Обележавање Дана Светог Саве	Договор, дискусија, организовање приредбе	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Фебруар	Недеља пријатељства Безбедност ученика	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ

Март	Индивидуални разговори са ученицима Помоћ ученицима при укључивању у Такмичења Помоћ слабијим ученицима Утицај друштва на понашање појединаца Међувршњачко насиље- претња, уцена, физички обрачуни	Договор, дискусија	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Април	Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода Решавање нејасноћа и проблема Разговор о актуелним ситуацијама и проблемима и њихово решавање	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Мај	Припрема за прославу Дана школе Уређење школског дворишта Разговор о радим навикама Физичке активности и здравље	Договор, дискусија, радионица, организовањее приредбе	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Јун	Анализа успеха на крају школске године Анализа рада ОЗ	Договор, дискусија	Одељењски старешина, чланови ОЗ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	-Избор руководства одељењске заједнице и доношење правила понашања -Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи -Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање -Организовање индивидуалних разговора Безбедност ученика	Дискусија, договор радионица	Разредни старешина, ученици, родитељи Припадници унутрашњих послова
Октобар	- Упознавање својих и потреба других -Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања - Дани пријатељства -Полиција у служби грађанина	Дискусија, договор радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници унутрашњих послова

Новембар	-Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе -Грађење сарадничког односа у групи (разреду) - Анализа успеха на крају I класиф. периода - Насиље као негативна појава - Дигитално насиље – радионица „Реаговање у случајевима дигиталног насиља“	Дискусија, договор	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници унутрашњих послова
Децембар	- Решавање проблема - Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола - Недеља лепих порука - Сређивање педагошке документације	Дискусија, договор	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници унутрашњих послова
Јануар	- Обележавање дана Светог Саве - Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа - Решавање сукоба - Сређивање педагошке документације	Договор, дискусија, организовање приредбе	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници унутрашњих послова
Фебруар	-Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење - Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Безбедност ученика	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Март	- Превенција заштите деце од трговине људима - Грађење и јачање личних вредности и ставова - Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других) - Сређивање педагошке документације	Договор, дискусија	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници унутрашњих послова
Април	- Анализа успеха на крају III класиф. периода - Заштита од пожара - Учење и изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса - Недеља лепих порука	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници унутрашњих послова
Мај	- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода - Обележавање Дана школе - Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија) - Сређивање педагошке документације	Договор, дискусија, радионица, организовање приредбе	Одељењски старешина, чланови ОЗ Припадници унутрашњих послова
Јун	- Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада одељенског стареш	Договор, дискусија	Одељењски старешина, чланови ОЗ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	- Избор руководства одељењске заједнице и доношење правила понашања -Упознавање ученика са улогом Ученичког парламента и избор представника одељења у парламенту -Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи -Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање Безбедност ученика	Договор, дискусија, прављење паноа	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Октобар	- Упознавање својих и потреба других и развијање толеранције на различите ставове, особине, навике - Сарадња и узајамно поверење између ученика и наставника - Помоћ у учењу - Уређење радних просторија - Професионална оријентација	Договор, дискусија, презентација, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода - - Дигитално насиље – радионица „Реаговање у случајевима дигиталног насиља“ - Грађење сарадничког односа у одељењу - Професионална оријентација	Договор, дискусија, презентација, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Децембар	- Разрешавање сукоба- динамика сукоба и стилови понашања у сукобу - Здрава исхрана - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Професионална оријентација	Договор, дискусија, презентација, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Јануар	- Припреме за обележавање дана Светог Саве - Агресивно понашање и како га сузбити Безбедност ученика	Организовање прославе и приредбе, дискусија, договор	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Фебруар	- Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење - Чиниоци повезивања и нарушавања	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ

	односа међу вршњацима - Организовање индивидуалних разговора - Професионална оријентација		
Март	- Међувршњачко насиље- претња, уцена, физички обрачуни - Помоћ ученицима при укључивању у такмичења - Утицај средине на понашање - Професионална оријентација	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Април	- Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода - Грађење и јачање личних вредносних ставова - Професионална оријентација	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Мај	- Припрема за прославу Дана школе - Уређење школског дворишта - Разговор о актуелним ситуацијама и проблемима и њихово решавање - Професионална оријентација	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Јун	- Анализа успеха на крају школске године - Професионална оријентација	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Септембар	- Избор руководства одељењске заједнице и доношење правила понашања - Избор представника одељења у парламенту -Упознавање ученика са Правима,обавезама и одговорностима ученика у школи -Упознавање ученика са Правилником о оцењивању;Правилником о дискриминацији; Правилником о протоколу поступања у установи на насиље,злостављање и занемаривање Безбедност ученика	Договор, дискусија, прављење паноа	Одељењски старешина, чланови ОЗ

Октобар	-Међувршњачко насиље и како га спречити (коме се обратити) -Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање и вредности) -Професионална оријентација -Активно учешће ученика у креирању активности у школи	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Новембар	-Дигитално насиље – радионица „Реаговање у случајевима дигиталног насиља“ -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Грађење толеранције на различите ставове -Недеља лепих порука	Договор, дискусија, презентација, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Децембар	-Грађење сарадничког односа у одељењу -Кутија поверења -Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других -Разрешавање сукоба- динамика сукоба и стилови понашања у сукобу -Професионална оријентација	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Јануар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Професионална оријентација -Обележавање Дана Светог Саве	Организовање прославе и приредбе, дискусија, договор	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Фебруар	-Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Безбедност ученика	Договор, дискусија	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Март	-Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) -Превентивне активности у спречавању ризичног понашања -Учење вредносних судова -Разред као вредносни суд -Професионална оријентација	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Април	-Анализа резултата такмичења -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода -Професионална оријентација	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ
Мај	-Информисање ученика о упису у средње школе -Припрема за организовање другарске вечери -Професионална оријентација Анализа успеха ученика на крају школске године	Договор, дискусија, радионица	Одељењски старешина, чланови ОЗ

ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма има следеће задатке:

-заједно са другим стручним органима припрема и израђује школски програм

-прати иновације у образовно васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа

-прати остваривање програма образовања и васпитања

-прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника

-предлаже изборне и факултативне предмете

-предлаже и прати стручно усавршавање

-сарађује са стручним сарадницима

-активно учешће у раду осталих стручних органа

-учествује у укључивању локалне заједнице у планирању и реализацији садржаја

-информише све чиниоце о процесу реализације школског програма

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Школског програма	- Упоређивање годишњих и оперативних планова рада наставника, дневника образовно – васпитног рада и остале документације са Школским програмом	-сви чланови актива	током школске године .	-увид у документацију -посете часовима
2. Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања	-утврдити општи успех ученика на полугодишту - утврдити општи успех ученика на крају године - упоредити успех на полугодишту и крају школске године и испратити развој и напредовање ученика	-одељенске старешине -чланови актива	два пута , на полугодишту и крају школске године .	-увид у документацију -израда табела и извештаја
3.Евидентирање облика стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора	-вођење евиденције о облицима стручног усваршавања планираних ГПР, а на основу извештаја запослених	-сви чланови актива	по потреби током школске године	- увид у документацију, персоналне досијее запослених и извештаје запослених
4.Сарадња са стручним органима школе	-сарадња и праћење документације стручних органа (ОВ и СВ) у сегменту остваривања плана и програма	- сви чланови актива	по потреби током школске године	-увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа

5. израда Анекса Школског програма за период 2023./2024. годину	-набавка потребних Просветних гласника за први и други циклус образовања, као полазне основе за израду програма - подела задужења наставницима (дефинисање глобалних планова по разредима и предметима) - израда документа	- сви наставници -сви чланови актива	током школске године , по потреби	-увид у Просветне гласнике - упознавање наставника о свим новинама везаним за образовно – васпитни рад - рад на изради документа

Чланови тима:

1. **Михајло Стаменковић** – **координатор**
2. Милош Николић **–** наставник
3. Наташа Срећковић - наставник

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, јединице локалне самоуправе, савета родитеља и стручни сарадник, именовани од стране школског одбора.

Делокруг рада стручног актива за развојно планирање за други период од 2021-2026.год обухвата следеће области:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ – Унапређивање наставе, Бољи резултати ученика, Самосталност у раду

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Већа ангажованост и самосталност у раду деце из осетљивих група

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА –Завршни испит

ЕТОС – Већа ангажованост родитеља у раду школе , Безбедност и сигурност ученика у школи,Сарадња са другим установама

РУКОВОЂЕЊЕ,ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА – Стручно усавршавање наставника

Школске 2020/21.године направљен је развојни план за период 2021-2026.год. Почео је одмах са реализацијом у другом полугодишту школске 2020/21.год. Чланови стручног актива за развојно планирање су на основу приоритета школе изабрали три области.

Задаци и активности стручног актива за школско планирање су детаљно разрађени у Школском развојном плану и односе се на период од три година, од дана његовог усвајања. О одржаним састанцима и реализованим активностима постоји писана документација.

Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоци активности**	**Начин праћења**
Август/ Септембар	*Израда плана рада актива за школски 2023/24.; *Радионице на часовима ОС – правила понашања и кућни ред школе; * Припрема и израда дидактичког материјала за ученике са сметњама у учењу у нижим разредима	Тим РПШ, Наставничко веће, учитељи, ученици	Извештај, увид у израђени материјал, списак, записници са Часа,
Октобар	*Списак стручне литературе и наставних средстава; *Оплемењивање радног простора час ОС; * Укључивање родитеља у праћење учења и напредовања детета; * Радионице на часовима ОС на тему дружења, решавања проблема; * Идентификација и праћење рада ученика којима је потребна подршка у учењу; * Омогућити приступ рачунарима и интернету ради планирања припрема наставника; * Извођење наставе из појединих предмета у Дигиталном кабинету или у учионици помоћу рачунара и пројектора;	Тим РПШ, Наставници предметне наставе, одељењске стрешине, наставник задужен за дигитални кабинет	Извештај, Свеска евиденције, списак, увид у израђени материјал,припреме

Новембар/ Децембар	*Огледно приказивање успешног часа из појединих наставних предмета; * Израда дидактичког материјала за вежбање и проверу знања за ученике са сметњама у учењу Организовање занимљивих наставних и ванаставних активности за ученике	Тим РПШ, наставници предметне наставе,учитељи	Извештај, свеска евиденције, увид у израђени материјал,
Јануар/ Фебруар	* У оквиру актива планирати већу примену практичних знања кроз групни и радионичарски рад али и ускладити све могуће корелације * Презентација добрих припрема колега,огледно приказивање успешног часа из појединих наставних предмета; * Праћење успеха ученика кроз анализе и додатни рад; * Побољшати израду припрема у оквиру актива /прилагођеност садржаја ученицима/ * Организовање активности за социјализацију деце са сметњама	Тим РПШ, наставници предметне наставе,учитељи	Извештај, свеска евиденције, увид у израђени материјал, ППпрезентација
Март-Април	*Коришћење литературе, истраживачки рад на часовима ОС I-IV разред; *Планирање акција у сарадњи са родитељима ученика /уређење шк.дворишта и простора); *Оплемењивање радног простора на часовима ОС; Радионице на тему " Учионица нез насилништва" Израда паноа на тему: "Ово су наша правила"	Тим РПШ, разредне старешине, учитељи,наст.грађанског вас	Извештај, свеска евиденције, увид у израђени материјал, Увид у пано
Мај/Јун	*Састанак стручних већа: реализација наставних јединица кроз групни и радионичарски рад; *Извештај о раду актива. Израда паноа на тему „ Како учити “ Помоћ ученицима при учењу	Тим РПШ, Активи већаПедагог	Извештај, свеска евиденције, увид у израђени материјал, Записници са стручних већа ,увид у пано

Чланови:
Андријана Мијајловић наставник - координатор,
Никола Здравковић-директор,
Марија Радоњић -наставник,
Славица Филиповић - наставник
Александар Саша Канчевић – УП,
Јелена Милошевић- родитељ
Драган Тодоровић - представник локалне самоуправе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Област која ће се вредновати ове школске године је:
ПОДРШКА УЧЕНИКА И ЕТОС

Активности	**Носиоци**	**Динамика**	**Начин праћења**
Формирање новог тима	Наставничо веће	VIII	Записник са Наставничког већа
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови тима	VIII, IX	Педагошка евиденција
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, педагог	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2023/24	Координато р тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Реализација (примена техника испитивања, обрада резултата)	педагог	Током године	Педагошка документациј а
Израда акционих планова по кључним областима	Чланови тима	Током године	Евиденција тима, извештај
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Чланови тима	VI, VII, VIII	Евиденција тима
Упознавање колектива са степеном реализације задатака - снагама и слабостима области вредновања	Чланови тима	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Чланови тима изабрани на наставничком већу за ову школску годину су:

1. **Милош Николић– координатор тима**
2. Ивана Божиновић – наставник
3. Драгана Вукадиновић - наставник
4. Оливера Жикић - педагог
5. Матеа Марковић- ученик
6. Емина Ђорђевић- родитељ
7. Милутин Новаковић– представник локалне заједнице

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време реализације	**Садржај активности**	**Носиоц активности**	**Начин праћења**
Септембар	*Сарадња са наставницима у припреми ИОП-а и начина реализације индивидуализованог начина рада; *Праћење рада ученика којима је потребна додатна подршка у учењу; *Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину *Израда плана и програма рада тима за школску 2023/24. годину *Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Школски ИОП тим, мали тим ИОП- а, наставници, пројектни тим	Седница Наставничког већа, записници са састанка ИОП тима
Октобар-Новембар	*Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП; *Идентификација нових ученика са којима се треба радити индивидуализација или ИОП; * Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа; *Помоћ у планирању часова, изради ИОП плана Припрема и израда дидактичког матерјала за ученике са сметњама у учењу у нижим разредима . Организовање активности за социјализацију деце са сметњама	Наставници, учитељи, директор, ученици, пројектни тим, мали тим ИОП-а	Седница Наставничког већа, записници са састанка ИОП тима, увид у ИОП, припреме наставника
Децембар-Јануар	*Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП; *Евалуација ИОП плана и индивидуализованог рада за ученике који су идентификовани школске 2023/24;	Наставници, учитељи, директор, ученици, пројектни тим, мали тим ИОП-а	Седница Наставничког већа, записници са састанка ИОП тима, увид у ИОП, припреме наставника
Фебруар-Март	*Израда ИОП плана/индивидуализованог начина рада; Организовање активности за социјализацију деце са сметњама	Наставници, учитељи, директор, ученици, пројектни тим, мали тим ИОП-а	Седница Наставничког већа, записници са састанка ИОП тима, увид у ИОП, припреме наставника
Април-Мај	*Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација и прилагођен ИОП; *Евалуација ИОП плана и индивидуализованог рада за ученике који су идентификовани школске 2023/24., израда новог или укидање истог;	Наставници, учитељи, директор, ученици, пројектни тим, мали тим ИОП-а	Седница Наставничког већа, записници са састанка ИОП тима, увид у ИОП, припреме наставника
Јун-Август	*Седница Наставничког већа – извештај рада школског тима за ИОП; *Израда плана рада школског тима за ИОП;	Школски тим за ИОП	Седница Настав. већа, записници са састанка ИОП тима

Чланови тима:
Оливера Жикић – координатор и остали наставници који раде са ученицима по ИОП-у.

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Компетенције	Исход/циљ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализције
Компетенција за учење	1.Ученик одваја битно од небитног 2. Користи различите методе учења 3.Разликује чињенице од ставова , веровања,и мишљења 4. Уме да процени степен у коме је овладао градиво	- радионице са педагогом на тему Активно учење Како учити Степенице успеха у учење - Часови Одаљенских заједница – анализа успеха ученика	Педагог Раз.старешине	У току шк.год.
Одговорно учешће у демократском друштву	1.Активно учешће у животу школе 2.Поштује и познаје разлике др.културе и традиције 3.Развија толеранцију	- на часовима грађанког васпитања - на састанцима Ученичког парламента	Нас.грађанског Педагог	У току шк.год.
Естетичка комоетенција	1.Прихвата важност естетских вредности у уметности 2.Важност медија 3.Развијање креативност	- На часовима лиовне културе и ликовне секције	Наст.ликовне културе Учитељи	У току шк.год.
Комуникација	1.Познавање усмене и писане комункације 2. Комуникација путем интернета и телефона 3.Уме јасно писмено и усмено да изрази одређен садржај 4.Уважава саговорника	- На часовима српског језика - рецитаторске секције На часовима информатике	Нас.српског језика Нас. Информатике Учитељи	У току шк.год.
Еколошка компетенција	1.Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса	На часовима биологије и Чувари природе Света око нас и Природе и друштво	Наст.биологије Учитељи	У току шк.год.
Брига за здравље	1.Правилна исхрана 2.Заразне болести и њихову превенцију 3.Правилну употребу лекова и пружање прве помоћи 5.Бављење спортом 6.Превенција од болести зависности	На часовима биологије,Познавања природе и друштва и физичког васпитања	Наставници биологије и физичког васпитања Учитељи	У току шк.год.
Предузетничка компетенција	1.Ученик показује иницијативу у упознавању са тржиштима рада 2.Има вештине тражења посла 3.Уме да разликује и представи своје вештине и способности 4.Представља реалне циљеве.	На часовима техничког обратовања На радионицама Професионалне орјентације	Нас.техничког Тим за П.О.	У току шк.год.
Рад са подацима и информацијама	1.Ученик зна да су му је за доношење одлуке потребни поуздани подаци 2.Уме да процени поузданост података 3.Користи табеларни и графички приказ података и уме да их тумачи 4.Користи информационе технологије за чување , презентацију и основну обраду података	На часовима информатике и техничког васпитања	Нас. Информатике и техничког васпитања	У току шк.год.
Решавање проблема	1.Ученик испитује проблемску ситуацију	На свим часовима у којима је задатак	Учитељи Предметни	У току шк.год.

	2.Проналази и упоређује могућа решења 3.Примењује изабрано решење и прати његову примену 4,Вреднује примену и идентификује добре и слабе стране	решавање неког проблема или дати предлог идеја Часови одељенских старешина	наставници Одељенске старешине Учитељи	
Вештина сарадње	1. Креативно,аргументовано и конструктивно доприноси раду групе 2.Активно слуша и поставља релевантна питања 3. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе	На свим часовима где има групног рада или рад у тимовима Часови одељенских старешина	Учитељи Предметни наставници Одељенске старешине Учитељи	У току шк.год.
Дигитална компетенција	1.Сигурна употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању	На часовима информатике Радионице на тему Сигурна употреба електронских мрежа и игрица	Нас. Информатике Педагог	У току шк.год.

Чланови тима:
Миљан Јанковић – наставник - координатор,
Ивана Карличић – наставик
Мирјана Јеленковић – наставник

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септ.	• Формирање Тима за професионални развој запослених • Избор координатора тима • Израда плана рада Тима • Израда плана стручног усавршавања у оквиру стручних већа: - Предлог угледних часова или угледних активности - Предлог стручних предавања - Предлог осталих видова стручног усавршавања • Прикупљање личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину • Ускладити план усваршавања ван установе са личним плановима наставника, примарним задацима за текућу школску годину, Развојним планом установе и могућностима школе • Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Директор школе, стручни сарадник, наставничко веће Тим за професионални развој, стручна већа школе, директор, стручни сарадник	Записници са састанака Тима, Годишњи план стручног усавршавања, Извештај о раду тима, Извештај о реализацији плана стручног усавршавања, Евиденција о стручном усавршавању запослених
Новембр, Фебруар Април	• Праћење остваривања плана стручног усваршавања у оквиру сручних већа у сарадњи са руководиоцима стручних већа васпитача, учитеља и стручних већа наставника друштвених наука и језика, наставника природних наука, наставника уметности и вештина. • Праћење остваривања плана стручног усваршавања ван установе-присуство акредитованим семинарима • Вођење евиденције о броју бодова остварених у установи и ван ње у току	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, Актив за развојно планирање, стручна већа школе, директор, стручни сарадник	

	првог тромесечја • Анализа добити остварене стручним усавршавањем у смислу боље остварености стандарда квалитета рада установе –у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе и Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе.		
Јун, јул	• Сређивање евиденције о стручном усавршавању васпитача, наставника и стручних сарадника у установи и ван ње • Анализа остварености Плана стручног усавршавања • Извештаји стручних већа о реализацији стручног усавршавања: угледних часова, предавања и осталих видова стручног усавршавања • Лични извештаји о стручном усавршавању • Упућивање наставника на стручно усваршавање и указивање на могућности напредовања и стицања звања.	Тим за професионални развој, стручна већа школе, директор, стручни сарадник	
Август	• Израда извештаја о стручном усавршавању у току школске године • Израда извештаја о раду Тима	Тим за професионални развој, стручна већа школе, директор, , стручни сарадник	

Чланови тима:
Ивана Божиновић – наставник - координатор,
Мирјана Јеленковић – учитељ,
Александра Денчић – наставник,

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Област	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
Школски програм и Годишњи план рада школе	Анализа структуре и садржаја Школског програма и Годишњег плана рада школе	Тим за самовредновање рада школе	IX
Настава и учење	Педагошко-инструктивни рад	Директор, педагог	IX-VI
	Упитници и анкете за ученике	Тим за самовредновање	IX, X, III
	Наставници уносе промене у свој начин рада у складу са резултатима самовредновања	Наставници	X-VI
Постигнућа ученика	Континуирано праћење постигнућа ученика-	Разредне старешине, педагог	IX-VI
	Уједначавање критеријума оцењивања	Стручна већа	X, XII, II, V
	Упоредна анализа успеха постигнутог на крају полугођа текуће и претходне школске године са циљем праћења напредовања ученика	Разредне старешине, педагог, стручна већа	XII
	Праћење реализације припремне наставе за завршни испит	Разредне старешине, педагог, стручна већа	X-V
	Праћење реализације додатне наставе и рада секција	стручна већа, педагог	IX-VI
	Праћење реализације допунске наставе	педагог	IX-VI
	Праћење постигнућа ученика који раде по индивидуалном плану	Тим за ИОП	IX-VI
	Упитници и анкете за ученике	Тим за самовредновање	IX, X, III
Подршка ученицима	**Праћење реализације посебних планова:** ➢План здравствене заштите ➢План социјалне заштите ➢План за заштиту ученика од насиља и евалуација превентивних и интервентних активности	Педагошки колегијум	IX-VI
	➢План за превенцију болести зависности ➢План за превенцију деликвенције ➢План за професионалну оријентацију ученика ➢План слободних активности ➢План спортских активности ➢План културних активности ➢План сарадње са породицом	Тим за безбедност, наставници,учитељи,	IX-VI

	➢План заштите животне средине		
	➢Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Стручни тим за ИО и тимови подршке	IX-VI
	Упитници и анкете за ученике	Тим за самовредновање	IX, X, III
Етос	Доследно спровођење Плана за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту, педагошки колегијум, одељењска и наставничко веће	IX-VI
	Рад на ажурирању школског сајта	Директор	IX-VI
	Праћење реализације посебних планова рада школе	Педагошки колегијум	IX-VI
	Промоција успеха које постижу ученици школе	Разредне старешине, стр.сарадници, наставници	IX-VI
Организација рада школе и руковођење	Тим за самовредновање континуирано прати реализацију Годишњег плана рада	Координатори су руководиоци већа-чланови педагошког колегијума	IX-VI
Ресурси	Праћење искоришћености и функционалности материјалних ресурса рада школе и коришћења нових	Педагошки колегијум	IX-VI
	Праћење раелизација Плана стручног усавршавања запослених	Педагошки колегијум	X-VI
	Праћење "увођења" наставника приправника у посао	Педагошки колегијум	IX-VI

Чланови тима:

1. **Данијела Лиднер, настаник - координатор**
2. Александра Илић - наставник
3. Драгана Вукадиновић - наставник
4. Леа Мартиновић, представник ученичког парламента
5. Данијела Мариновић- представник родитеља
6. Адам Станојевић– представник локалне самоуправе

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Време реализације	**Садржај активности**	**Начин праћења**	**Носиоци активности и сарадници**
	1. Планирање и програмирање О-В рада, одноцно васпитно-образовног		
Јун, август, септембар Август, септембар	-Учешће у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе; -Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);	-Извештај о реализацији наставних планова и програма-ШП, Годишњег план рада школе и Развојног плана	Педагог, тим ШП, тим ШРП, наставничко веће, директор, секретар
Август, септембар ТГ	-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога; -Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе;	-Увид у планове -Извештаји	Педагог Педагог
ТГ	-Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима;	Припемни предшколски пр.	Васпитач, педагог
ТГ	-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике;	Увид у инд.образовни план	
Август-Јун Септембар-Октобар	-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; -Планирање набавке стручне литературе, дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница; -Учествовање у писању пројекта установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог	Документација Извештај о раду школе Пројектна документација	Педагог, тим за ИОП Педагог, стр.институције Директор, педагог
ТГ ТГ ТГ	финансирања и примене; -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно васпитног рада; -Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи;	Извештај о реализацији наставе Евиденција Видео записи, фотографије	Пројектни тим, педагог Наставничко веће, педагог Педагог, НВ
Август, септембар Август ТГ	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијско представљање и слично; -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељенског старешине и секција; -Учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава; -Распоређивање новопридошлих ученика.	Увид у планове Евиденција	Педагог, ОС Педагог, ОС Педагог, директор, НВ

	2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада:		
ТГ	- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, тј. наставног процеса развоја и напредовања деце, тј.ученика;	Извештаји на крају I и II полугодишта	Педагог, наставници, оде.старешине
ТГ	-Праћење реализације васпитно-образовног, тј.образовно-васпитног рада;	Дневник рада	Директор, педагог
ТГ	-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих	Увид у документацију	Педагог
ТГ	облика рада;	Инструменти	
	-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и		Педагог
ТГ	активности рада установе;	ИОП	
ТГ	-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	Документација	Педагог, Тим ИОП
ТГ	-Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовноге праксе које реализује установа, научно истраживачка институција; стручно друштво у циљу унапређења васпитно образовног рада;	Документација	Педагог, институције, стр.друштва
Јун	-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, наставника, стручног сарадника;	Извештај о раду школе	Педагог, комисија, директор
	-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних		Педагог, директор
ТГ	програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,	Документација	
Новембар, Децембар, Април, Јун	праћење рада стручних актива, тимова); -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;	Извештај о Анализи успеха и дисциплине	Педагог,
ТГ	-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мере за њихово побољшање;	Евиденција	директор Педагог
ТГ	-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним	Документација	
Новембар, Децембар, Април, Јун	испитима за упис у средње школе; -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	Евиденција Днев.рада	Педагог. Пред.настав.
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;		Педагог
	-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.		Педагог
			Педагог

	3. Рад са васпитачима, односно наставницима:		
ТГ	-Пружање помоћи васпитачима, наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада;	Планови	Педагог, васпитачи
ТГ	-Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине);	Програм рада	Педагог, васпитачи
ТГ	- Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно образовне праксе, разматрање педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе;	Документација	Педагог, васпитачи
ТГ	-Пружање помоћи васпитачима/наставницима на унапређивању квалитета васпитно образовног рада, тј.наставе увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада;	Документација	Педагог, васпитачи, наставници
ТГ	-Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске просторије;	Увид у фотографије Предш.просторија	
ТГ	-Сарадња са васпитачем на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала;	Дидактички материјал	
ТГ	-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних	Документација	Педагог, васпитачи, пом.особље
ТГ	стандарда;	Успех ученика	
ТГ	-Рад на подизању квалитета нивоа ученичких знања и умења;	План стр.усавршавања	Педагог, васпитачи
ТГ	-Мотивисање васпитача/наставника на континуирано стручно усавршавање и израда плана професионалног развоја и напредовања у струци;	Анализе	Педагог, наставници
ТГ	-Анализирање реализације праћених активности у предшколској групи, редовној настави и др.облика васпитно образовног рада;	Педагошка документација	Педагог, ученици
ТГ	-Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника;	Дневник евиденције	Педагог, васпитачи, наставници
ТГ	-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	Припреме наставника	Педагог, васпитачи, наставници
ТГ	-Пружање помоћи васпитачима/наставницима у осмишљавању рада са децом,тј.ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици и деца са тешкоћама у развоју);	Припреме наставника	Директор, педагог
ТГ	-Оснаживање васпитача/наставника за рад са децом,тј.ученицима из осетљивих група;	Евиденција	
	-Оснаживање васпитача/наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних		Директор, педагог
Септембар-Мај	већа, тимова и комисија;	Евиденција ПО	
ТГ	-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО;	Документација	Наставници, васпитач, педагог
ТГ	-Пружање помоћи наставницима/васпитачима у реализацији огледних и угледних активности (примера добре праксе);	Планови рада	
ТГ	-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне,практичне,амбијенталне, секција...	Евиденција	Наставници, васпитач, педагог
ТГ	-Упознавање ОС и ОВећа са карактеристикама нових ученика;	Наставне припреме	Наставници, васпитач,
ТГ	-Пружање помоћи ОС у реализацији појединих садржаја часа ОС;	Документација	педагог, стручна већа, тимови
ТГ	-Пружање помоћи васпитачима/наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	Документација	Педагог, ОС
ТГ	-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања за лиценцу;	Евиденција	Педагог, васпитачи, наставници
	-Пружање помоћи васпитачима/наставницима у примени различитих техника самоевалуације.		Педагог, наставници
			Педагог,ОС,ОВ
			ОС, педагог
			Педагог, васпитач,наставн

	4. Рад са децом, односно ученицима:		
Мај-Јун	-Испитивање деце уписане у основну школу;	Тест ТИП-1	Педагог
ТГ	-Праћење дечјег развоја и напредовања;	Евиденција	Педагог
ТГ	-Праћење оптерећености ученика;	Евиденција	Педагог
ТГ	-Саветодавни рад са новим ученицима, понављачима, преласка из друге школе...	Документација	Педагог,ученици
ТГ	-Стварање оптималних услова индивидуални развој детета и пружање подршке;	Документација	Педагог
ТГ	-Пружање подршке и помоћи Ученичком	Свеска евиденције	Педагог, УП
ТГ	парламенту;	Документација	Педагог
ТГ	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;	Документација	Педагог,ученици
ТГ	-Рад на ПО ученика и каријерном вођењу;	Документација	Педагог
ТГ	-Анализирање и предлагање мере за унапређивање ваннаставних активности;	Документација	Педагог
ТГ	-Пружање подршке ученицима и укључивање у пројекте;	Документација	Педагог
ТГ	-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	Свеска евиденције	Педагог, Тим за безбедност
ТГ	-Промовисање,предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције, популарисање здравих стилова живота;	Свеска евиденције План ИОП	Педагог, Тим за ИОП
ТГ	-Учествовање у изради педагошког профила детета, тј.ученика коме је потребна додатна подршка ИОП;		
ТГ	-Анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији; -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржава се одлуке директора, органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, својим понашањем угрожава друге...	Документација	Педагог, ОС
	4. Рад са родитељима, односно старатељима:		
ТГ	-Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем вас.образ.рада;	Записници	Педагог,Ос, родитељи
ТГ	-Припрема реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама;	Евиденција Фотографије, видео	Педагог,Ос, родитељи
ТГ	-Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (васп.образ.рад-настава;секције;предавања;пројекти...);	записи, евиденција	
ТГ	-Пружање подршке родитељима/старатељимау раду са децом,тј.ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, ПО...	Документација	Педагог,Ос, родитељи
Септембар	-Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања...	Записници	Педагог,Ос, родитељи
ТГ	-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, тј.ученика;	Документација	Педагог,Ос, родитељи
ТГ, мај	-Рад са родитељима/старатељимау циљу прикупљања података о деци;	Упитници	Педагог,родитељи
ТГ	-Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Свеска евиденције	Педагог,СР

	6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика:		
ТГ	-Сарадња са директором,стр.сарадницима на истраживању постојеће вас.образ.праксе и специфичних проблема и предлагање мере за унапређење;	Документација	Директор, педагог
ТГ	-Сарадња са директором и стр.сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Свеске евиденције тимова Евиденција	Директор, стр.тимови,педагог
Јун,Август,Септембар	-Сарадња са директором,стр.сарадницима на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	Спискови	Директор,ст.сарадници,педагог
Август, Септембар	-Сарадња са директором на формирању одељења и подели одељ.старешинстава;	Педагошка документација	ОС,Директор,педагог
ТГ	-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације установе;	Документација Евиденција	Директор,педагог
ТГ	-Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;		Директор, педагог
Децембар, Јун	-Сарадња са директором по питња приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.		Директор, ученици, родитељи, педагог
	7. Рад у стручним органима и тимовима:		
ТГ	-Учествовање у раду вас.образ.рада,Нв,Педагошког већа (давање саопштења,информисање о анализама, прегледа,истраживања);	Увид у документација	Педагог,директор, Педагошко веће,
ТГ	-Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија на нивоу установекоји се образује ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Увид у документацију	Наставничко веће
ТГ	Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошког већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, ШП... -Предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе.	Увид у документацију	Педагог,директор, Педагошко веће, Наставничко веће Стручни органи, педагог
	8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:		
ТГ	-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама које доприносе остваривању циљева;	Евиденција о раду	Педагог, образовне, здр.,соц,и сл.установе
ТГ	-Учествовање у истраживању научних, просветних и др установа;	Евиденција о раду	Стр.организ.педагог
ТГ	-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе, и лок.самоуправе	Евиденција о раду	Породица,
ТГ	-Учествовање у раду стр.друштва,органа и	Евиденција о раду	Школа,
ТГ	организација;	Евиденција о раду	Лок.самоуправа
Април, Мај	-Сарадња са канцеларијом за младе и сл.удружењима; -Сарадња са Националном службом за запошљавање.	Евиденција о раду	Стр.друштва, педагог, НСЗ и кан.младе

ТГ	***9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:*** -Вођење евиденције о сопственом радуна дневном, месечном и годишњем нивоу; -Израда,припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;	Увид у евиденцију Документација	Педагог Педагог

План рада секретара школе

Секретар школе ради следеће послове и задатке:

- прати законе и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих
- прати примену општих аката и предлаже њихову измену и допуну ради усаглашавања са прописима припрема правно - стручну обраду свих предмета који се достављају Школском одбору присуствује седницама Школског одбора ради давања правних тумачења примене дописа и општих аката води евиденције о одржаним седницама и донетим одлукама припрема текстове тужби, жалби и одговара на жалбе припрема текстове уговора које у име школе закључује директор организује и контролише рад техничког и помоћног особља води припрему и другу евиденцију у области рада за раднике школе води досијеа радника
- израђује сва решења, уговоре и одлуке које се уручују радницима, а у вези остваривања њихових права, обавеза и одговорности на раду
- издаје потврде и уверења ученицима и радницима школе
- чува и користи печат и штамбиљ школе
- води административно пословање школе (пријем и отпрема поште и др.)
- припрема статичке извештаје у вези са радом радника Школе
- прима странке и родитеље и даје и потребна обавештења
- сарађује са органима и организацијама ван Школе у вези са питањима која су у њиховој надлежности
- заступа Школу пред судским и другим органима по овлашћењу директора обавља и друге послове које му директор Школе даје у надлежност.

ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школског одбор:

1) Доноси статут школе
2) Доноси Годишњи програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању
3) Одлучује о пословању школе и наменском коришћењу сопствених прихода у складу са Законом и финансијским планом школе
4) Одлучује о коришћењу средстава школе у складу са Законом
5) Расписује Конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор
6) Расписује конкурс за директора
7) Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
8) Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. На својој конститутивној седници чланови школског одбора су изабрали председника, заменика, чланове комисије и донели пословник о раду.

Именовани чланови Школског одбора од стране СО Зајечар су:

1. Звонко Србуловић	представник ЛС Зајечар
2. Војкица Пауновић	представник ЛС Зајечар
3. Брана Питаревић	представник ЛС Зајечар
4. Бобан Бушиковић	представник запослених
5. Тоша Миленковић	представник запослених
6. Саша Николић	представник запослених
7. Јасмина Јовановић	представник родитеља
8. Габријела Трујић	представник родитеља
9. Градислав Пауновић	представник родитеља

У току школске 20023/24. године, Школски одбор ће одржати 5 седница по плану, а по потреби на захтев оснивача председника одбора, директора школе или трећине чланова и више седница.

Ток планираних седница Школског одбора:

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години Избор нових чланова Доношење програма рада за наредну школску годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој години Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Годину Разматрање и усвајање извештаја о реализацији развојног плана, вредновању и самоврдновању Дајевање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова Праћење кадровске проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и директора и давање мишљења за њихов избор Анализа извршених припрема за почетак рада школске год. Анализа извршених радова у току распуста и године, Издавање школског простора; инвестиционо и текуће одржавање Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције Разматрање питања наставе у природи, излета, екскурзија Утврђивање предлога финансијског плана и доношење финансијског плана за текућу годину Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције инвестиционо одржавање пословањ ушколе Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе Анализа остваривања Годишњег програма рада школе Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста Доношење општих и појединачних аката у складу са законом Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потреби	У току школске године	Директор Председник одбора Чланови

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Август

Упознавање са доспелим актима током лета.
Припремање седнице Наставничког већа.
Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину.
Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених.
Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године.
Организација припремне наставе, поправних и разредних испита.
Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава.
Утврђивање успеха ученика на крају школске године.
Реализација уређења школе за почетак школске године.
Припреме за пријем првака и упис нових ученика
Израда Извештаја о раду директора и раду школе

Септембар:

Пријем првака и нових ученика.
Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором.
Утврђивање бројног стања ученика.
Праћење примене распореда редовне наставе.
Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора.
Праћење кадровских потреба.
Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде
Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената.
Преглед педагошке документације из претходне школске године.
Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника.
Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима.
Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности.
Организација састанка Савета родитеља Школе
Педагошко-инструктивни рад

Октобар:

Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима.
Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација.
Преглед матичних књига и друге педагошке документације.
Стање снабдевености и коришћења наставних средстава.
Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности.
Сарадња са месном заједницом и општином.
Педагошко-инструктивни рад

Новембар:

Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду.
Реализација наставног плана од првог до осмог разреда

Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима.
Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обогаћивање садржаја редовне и осталих видова наставе.
Преглед педагошке документације.
Рад на екстерном маркетингу школе.
Разматрање питања из нормативне делатности школе.
Педагошко-инструктивни рад

Децембар:
Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. активности.
Организација инвентарисања школске имовине.
Праћење припрема за прославу Светог Саве .
Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика.
Припрема Наставничког већа и Школског одбора.
Праћење рада стручних органа у школи.
Педагошко-инструктивни рад

Јануар:
Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика.
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.
Преглед педагошке документације.
Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора.
Припреме за прославу светог Саве.
Укључивање наставника и сарадника у организовано
усавршавање .
Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту.
Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.
Анализа реализације пројекта
Педагошко-инструктивни рад

Фебруар:
Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности.
Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника.
Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању.
Педагошко-инструктивни рад

Март:
Рад на уређењу школског простора и дворишта.
Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима.
Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју.
Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.
Анализа рада додатне наставе и сл. активности и укључивања у такмичења.
Педагошко-инструктивни рад
Сарадња са другим школама

Април:
Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности.
Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе.
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја.
Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. старешинама.

Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.
Припрема седнице Наставничког већа , Савета родитеља и Школског одбора.
Педагошко-инструктивни рад

Мај:
Анализа постигнутих резултата на такмичењима.
Праћење уписа ученика у први разред.
Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда.
Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда.
Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда.
Припреме за израду Годишњег програма рада школе.
Педагошко-инструктивни рад

Јун:
Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе.
Утврђивање успеха и дисциплине ученика.
Одређивање комисија за поправне и разредни испит.
Спровођење завршног испита.
Утврђивање кадровских потреба за наредну школску одину.
Израда Годишњег програма рада школе.
Анализа рада стручних тела и сарадника.
Припрема седнице Наставничког већа ,Савета родитеља и Школског одбора.
Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи.
Утврђивање ритма рада у току летњег распуста.
Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године.
Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом.
Праћење постигнућа ученика, праћење остваривања развојног плана, вредновање и самовредновања школе, као и професионални развој запослених.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању ,намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге,проширеном делатношћу школе,од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе,предлаже мере за унапређивање успеха ученика у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе.

Савет родитеља своје предлоге,питања и ставове упућује школском одбору,директору,односно стручним органима школе.

Начин рада савета родитеља утврђује се Статутом школе.

Именовани чланови Савета родитеља за школску 2023/24.годину су:

1. Денис Балашковић - Градсково
2. Саша Радуловић – Мали Јасеновац
3. Бобан Станковић - Градсково
4. Зоран Милојевић – Велики Јасеновац
5. Жаклина Јовановић – 5.раз.
6. Емина Ђорђевић – 7.раз.
7. Данијела Мартиновић – 8.раз.

ПЛАН РАДА ПЛАНИРАНИХ СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА

	Задаци	динамика
1.	Верификација мандата нових чланова, избор председника и заменика,избор представника и заменика општинског савета родитеља Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину Разматрање предлога годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе у протеклој школској години и извештаја директора Пазматрање ГПРШ за 2023/24. Годину Избор предствника СР у Тиму за самовредновање, Развојно планира Тима за обезбеђивање квалетета развоја установе Избор и одлука о осигуравајућој кући и висини премије за осигурањ ученика Давање сагласности на предлог маршута за излет и екскурзију Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину и Пословником о раду СР Разматрање услова за рад, заштиту и безбедност ученика, Доношење одлуке о ђачка кухиња Разно	**септембар**
2.	Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Разматрање извештаја постигнућа ученика на завршном испиту Разно	**октобар новембар**

3.	Реализација Развојног плана и самовредновања рада школе Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима и давање предлога мера за побољшање успеха Избор агенције за излет и екскурзију Разно	**Јануар**
4.	Набавка уџбеника за школску 2024-2025. године Извештај са родитељских састанака Разматрање извештаја о остваривању развојног плана, годишњег плана рада школе самовредновања и унапређивање квалитета рада установе Разно	**фебруар**
5.	Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама Успех ученика на крају школске 2023-2024.године Разно	**мај-јун**

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници одељењских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма

САДРЖАЈ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
- Конституисање Педагошког колегијума - Доношење плана рада Педагошког колегијума - Договор око израде Годишњег плана рада школе - Распоред ваннаставних активности - Распоред педагошко - инстуктивног рада - Предлог плана стручног усавршавања - Индивидуално образовни план	VIII - IX	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета	X - XI	Чланови
- Праћење реализације инклузивног програма - Прослава школске славе Светог Саве	XII - I	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	II - III	Чланови

- Реализација наставног плана и програма - Организација такмичења - Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугођу - Предлог листе уџбеника за наредну школску годину - Анализа рада Стручних већа - Припрема за завршни испит за ученике VIII разреда		
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Преглед постигнућа ученика на такмичењима - Прослава Дана школе - Прослава Мале матуре за ученике VIII разреда	IV - V	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда - Организација завршног испита - Анализа успеха и дисциплине ученика од I до VII разреда - Анализа реализације наставног плана и програма - Извештај директора о обиласку часова - Анализа стручног усавршавања наставника у установи - Преглед учешћа наставника на семинарима	VI	Чланови

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦО АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Формирање Ученичког парламента - Упознавање са пословником о раду Ученичког парламента - Доношење плана рада Ученичког парламента - План активности поводом Дечје недеље - Професионална орјентација - Упознавање са Правилником о понашању и раду школе - Безбедност ученика у школи-анализа	Чланови парламента, педагог, секретар
НОВЕМБАР	- Извештај обележавања Дечије недеље - Предавање П.У. на тему „ ТРГОВИНА ЉУДИМА“ - Обележавање Међународног Дана толеранције - Организовање изложбе поводом Новогодишњих празника	Чланови парламента, представници одељењских заједница , педагог
ФЕБРУАР	-Професионална орјентација - Учешће у приредби за школску славу Свети Сава - Разно - Дигитално насиље - радионице - Припрема ученика 8. разреда за упис у средњу школу	Чланови парламента, представници одељењских заједница,педагог
АПРИЛ	- Права и обавезе ученика - Акција Ученичког парламента поводом - почетка пролећа(изложба радова, уређење школе) - Професионална орјентација Организација излета и екскурзија Дигитално насиље - радионице „Трагови које остављамо на интернету“ Организовање Ускршње изложбе	Чланови парламента, сви заинтересовани ученици, наставници, директор,педагог
МАЈ	Учешће у прослави Дана школе Договор око прославе Другарске вечери Извештај са излета и екскурзије Анализа рада Ученичког парламента	Чланови парламента, педагог

ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

1) Екскурзије ученика од 1-4. разреда

Због малог броја ученика планира се заједничка једнодневна екскурзија за ученике предшколског узраста и од 1-4. разреда

Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе као и рекреативно здравствени опоравак ученика.
Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржаји излета базирају се на наставном плану и програму. Планиране су према плану и програму екскурзија на нивоу нижих разреда. Временски и садржајно су осмишљене. План екскурзије је усвојило Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.
Средства за извођење екскурзије обезбеђују родитељи ученика. Ако се планиране излети буду реализовале, ученици ће бити систематски припремљени и задужени рефератима.
По завршетку излета, стручни вођа пута сачињава извештај о екскурзији који усваја Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Реализција	Време реализације	Носиоц активности	Начин реализације
Мали Јасеновац-Бор – Борско језеро-Мали Јасеновац	Април /Мај	-Тоша Миленковић - вођа пута - Бобан Бушиковић -Мирјана Јеленковић -Славица Филиповић	Обилазак, истраживање, описивање

- Превоз ученика: аутобуски
- Финансијска средства: родитељи ученика

2) **Екскурзије ученика од 5-8. разреда**

Због малог броја ученика планира се заједничка екскурзија за ученике од 5-8. разреда
Циљ екскурзије је савлађивање дела наставног програма, непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе као и рекреативно здравствени опоравак ученика.
Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.
Садржај екскурзије базира се на наставном плану и програму. Планиране су према плану и програму екскурзија и излета на нивоу виших разреда. Временски и садржајно су осмишљене. План излета је усвојило Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.
Средства за извођење екскурзије обезбеђују родитељи ученика. Ако се планиране излети буду реализовале, ученици ће бити систематски припремљени и задужени рефератима.
По завршетку излета, стручни вођа пута сачињава извештај о екскурзији који усваја Наставничко веће,Савет родитеља и Школски одбор.

Реализција	Време реализације	Носиоц активности	Начин реализације
Мали Јасеновац - Војводина - Мали Јасеновац	Април /Мај.	- Андријана Мијајловић -вођа пута - Саша Николић - Наташа Срећковић	Обилазак, истраживање, описивање

- Превоз ученика: аутобуски
- Финансијска средства: родитељи ученика

ПЛАН ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

За ученике виших разреда који похађају грађанско васпитање

Циљ излета:

Циљ излета је савлађивање дела наставног програма овог предмета , непосредним упознавањем његовог садржаја,појава и односа у природној и друштвеној средини,упознавање културног наслеђа и знаменитости која су у вези са делатношћу школе.
Реализацијом наведеног излета ученици ће моћи да примене све оно што су научили за време наставе грађанског васпитања и да на конкретан начин дођу до нових за њих важних искустава.

Задатак излета:

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

- Стицање нових сазнања;
- Развијање другарства и сарадничког односа;
- Развијање позитивног односа према националним,уметничким и културним вредностима;
- Развијање и изграђивање естетских,културних и спортских потреба и навика;
- Развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима;
- Развијање и неговање позитивних осећања према народној традицији и културном наслеђу.

Реализација излета:

Излет из предмета ГВ реализује се заједно за сва одељења виших разреда..
Овогодишња дестинација екскурзије биће Соко бања
Маршута је: Мали Јасеновац, Зајечар,Соко бања,Зајечар, М.Јасеновац.

САРАДЊА ШКОЛА И МУЗЕЈА

ЧАС У ФЕЛИКС РОМУЛИЈАНИ

У мају месецу ове школске године (последње недеље), ученици петог разреда свих основних школа Града Зајечара, посетиће Феликс Ромулијану.
Програм часа био би:
Најпре ће им кустос музеја испричати причу о Феликс Ромулиани и цару Галерију, а онда ће ученици моћи да разгледају локалитет и одржати чад са наставицом историје. На самом локалитету, биће организована ликовна радионица.

Наставници историје и ликовне културе треба да припреме ученике, пре ове посете и скрену им пажњу да понесу потребан прибор (матерјал), зависно од инересовања.

Након овог часа, ученици ће завршити своје започете радове, а неки од њих могу напревити мултимедијалне презентације. Свака школа може да организује изложбу слика и радова насталих као резултат овог часа, ММ презентације на часовима или ван наставе.

Од сви продуката са ове посете (ликовни радови), наставници треба да одаберу најуспешније.

Крајем маја или почетком јуна месеца организује се квиз у ОШ. „ Љуба Нешић“ где се ученици V разреда свих школа који су организовали час у Ромулијани такмиче на тему Шта знаш о Феликс Ромулијани“.

Програм за излет ученике Верске наставе

Ученици од првог до осмог разреда ће ићи на излет из Верске наставе. Релација: Зајечар- Света Петка- Параћин – Зајечар.
Циљ излета као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика са културним, историским и духовним наслеђем.
Задаци:
- развијање интересовања за природу
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују биће остварени обиласком:
1.Пута ка Параћину са посмотрања и околине и географских карактеристика Параћина
2. Центра
3. Самог манастира
Излет ће бити у мају или јуну 2024. године.

ПЛАН ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1. Договор о раду – уводни час 2. Цртање – разне врсте линија – оловка 3. Цртање – линија – фломастер – Јесен у мом крају 4. Цртање – мртва природа – Јесењи плодови 5. Сликање- акварел – Мртва природа	IX	Наставник који води секцију
1. Сликање- акварел – Мртва природа 2. Сликање- колаж - Необична птица 3. Сликање- колаж – Необична птица 4. Сликање- темпера – Илустрација бајке по избору	X	Наставник који води секцију
1. Сликање- темпера – Илустрација бајке по избору 2. Сликање - акварел – Позна јесен 3. Вајарство – глина – Животиња 4. Вајарство – глина - Животиња –завршавање радова	XI	Наставник који води секцију
1. Сликање – темпера – Новогодишња честитка 2. Сликање – темпера – Новогодишња честитка 3. Комбинована техника – Новогодишњи украси 4. Комбинована техника – Новогодишњи украси 5. Комбинована техника – Новогодишњи украси	XII	Наставник који води секцију
1. Сликање – Свети Сава 2. Сликање – Свети Сава 3. Сликање – Свети Сава – заврчавање радова и постављање изложбе у холу школе	I	Наставник који води секцију
1. Сликање – темпера – Мој сан	II	Наставник који води секцију
1. Сликање – темпера – Мој сан - завршавање радова 2. Цртање – Стрип 3. Цртање – Стрип 4. Сликање – акварел –Весници пролећа 5. Сликање – Ускрс	III	Наставник који води секцију
1. Сликање – Ускрс 2. Идејно решење за маску 3. Израда маски	IV	Наставник који води секцију
1. Израда маски 2. Израда маски 3. Вајарство – Робот – разне врсте материјала 4. Вајарство – довршавање радова	V	Наставник који води секцију
1. Сликање – Слободна тема 2. Сликање – Слободна тема	VI	Наставник који води секцију

Предметни наставник: Марија Радоњић

ПЛАН ДРАМСКО – ЛИТЕРАРНО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције Избор садржаја за Светосавску приредбу Избор песама за такмичење рецитатора Избор драмског текста за Дан школе	Избор и анализа матерјала	наставник ученици
Октобар	Подела задужења Читалачка проба Читалачка проба Читалачка проба Рад на правилном изговору гласова и речи	читање	наставник ученици
Новембар	Вежбе темпа и дисања Вежбе интонације и јачине гласа Увежбавање акцената и драмских пауза Припрема Светосавске приредбе	вежбање и припрема	наставник ученици
Децембар	Координација са сталим садржајима и организација простора Увежбавање Светосавске приредбе Увежбавање Светосавске приредбе Увежбавање Светосавске приредбе	увежбавање	наставник ученици
Јануар	Генерална проба пред школску свечаност Анализа	Проба Анализа	наставник ученици
Фебруар	Припрема рецитала за обележавање Дана државности Обележавање Дана државности Избор литерарних радова за предстојеће литерарне конкурсе Лектура радова и рад на побољшању квалитета	припрема избор радова лектура	наставник ученици
Март	Увежбавање песама за такмичење рецитатора Убежбавање изражајног рецитовања Мапирање песама (емотивни маркери) Увежбавање дикције	увежбавање мапирање	наставник ученици
Април	Увежбавање песама за такмичење рецитатора Координација садржаја за дан школе Увежбавање садржаја за дан школе Увежбавање садржаја за дан школе	Увежбавање Разговор	наставник ученици
Мај	Увежбавање садржаја за дан школе Генерална проба Анализа Израда паноа	Увежбавање проба анализа израда паноа	наставник ученици
Јун	Анализа рада секције	анализа	наставник ученици

Предметни наставник Александра Илић

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ХОРА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**САДРЖАЈ (АКТИВНОСТИ)**	**ОБЛИК РАДА**	**МЕТОД РАДА**	**НАСТАВНА СРЕДСТВА, МЕСТО РАДА**	**НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА/КОРЕЛАЦИЈА**
Септембар	Пријем и провера нових чланова (аудиција), разврставање гласова. Вежбе дисања, дикције и интонације.Вежбе упевавања и техничке вежбе. Певање канона за осамостаљивање деоница (*Драги бато,Веслај, веслај*).	Фронтални, групни, индивидуални	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Клавијатура, хармоника. Учионица.	Наставник музичке културе, ученици
Октобар	Интонативне вежбе и решавање проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски). Музичка и психолошка обрада композиције. Обрада композиција *Киша пада (народна песма)* и *Српкиња* И.Бајића.Увежбавање деоница појединачно и заједно.	Фронтални, групни, индивидуални	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Клавијатура, хармоника, касетофон, партитуре. Учионица.	Наставник музичке културе, ученици. Корелација са историјом и српским језиком
Новембар	Обрада народних песама из Србије(Ајде Јано, Густа ми магла паднала).	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Клавијатура, хармоника, даире, касетофон. Учионица.	Наставник музичке културе, ученици Корелација српским језиком.
Децембар	Обрада песме *Љубав је то (хор Колибри), Божић, Божић благи дан.* Утврђивање програма за Светосавску приредбу.	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Клавијатура, хармоника. Учионица, хол ходника.	Наставник музичке културе, ученици. Српски језик, ликовно.
Јануар	Обнављање Светосавске химне. Наступ поводом школске славе Светог Саве.	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Клавијатура, хармоника, даире, касетофон. Учионица, хол ходника	Ученици, наставници.Наступ са рецитаторима и фолклором

Фебруар	Обрада руске песме *Нек свуд љубав сја* Увежбавање народних песама из Србије.	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Хармоника, касетофон.Учионица	Наставник, ученици.
Март	Обнављање химне Боже правде. Одабир и увежбавање програма за Дан школе	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Хармоника ,клавијатура, касетофон.Учионица	Наставник музичке културе, ученици. Српски, ликовно, физичко
Април	Обрада песме *Ускршње јутро.* Припрема наступа и увежбавање композиција за наступ-Дан школе	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Хармоника, клавијатура, касетофон. Учионица, Дом културе	Ученици, наставници.Наступ са рецитаторима и фолклором.
Мај	Обрада песама *Боерка* (Српско национално коло). Дан школе-наступ	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Клавијатура, хармоника, касетофон, партитуре. Учионица	Наставник музичке културе, ученици Корелација српским језиком и историјом
Јун	Обнављање обрађених композиција. Свечаност поводом завршетка школске године	Фронтални, групни	Монолошко-дијалошка, аудитивна, демонстрација	Хармоника, клавијатура, касетофон.Учионица, школско двориште	Ученици, наставници.

План рада слободних активности за ученике I разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
IX	Шта сам највише волео-ла да радим у припремном разреду Највише волим да цртам... Песмице које сам научио-ла код куће Прича моје баке	Говорна вежба Ликовно стваралаштво Рецитовање Говорна вежба	Учитељ
X	Ко ће пре до циља Препознајмо песмице и певајмо Цртамо плодове јесени Читамо текстове из дечије штампе Ко зна више:пословице, загонетке, питалице	Спортске активности Музичко стваралаштво Ликовно стваралаштво Читалачки час Говорна вежба	Учитељ
XI	Пишемо о Вуку Слушамо музику и играмо Илустрација дела из Вуковог стваралаштва Песме о јесени	Литерарно стваралаштво Музичко стваралаштво Ликовно стваралаштво Музичко стваралаштво	Учитељ
XII	Јесен Импровизација на задату музику Игра на снегу Честитке за Нову годину	Литерарно стваралаштво Ритмичке игре Спортске активности Ликовно стваралаштво	Учитељ
I	Музика по нашем избору Ко је био Свети Сава?	Музичко стваралаштво Читање текстова	Учитељ
II	Играмо народне игре Покушаји изражавања у стиху Час је наш	Музичко стваралаштво Литерарно стваралаштво Активности по групама	Учитељ
III	Моја омиљена књига Песме о мајци, баки.... Сусрет са песником Игре у школском дворишту	Читалачки час Рецитовање Спортске активности	Учитељ
IV	Пишемо о пролећу „Пролеће код нас“ Игре на народну и забавну музику Игре у природи	Литерарно стваралаштво Ликовно стваралаштво Музичко стваралаштво Спортске активности	Учитељ
V	Рецитујемо о мају Изражавамо се речима и сликом Игре које највише волимо Час је наш	Рецитовање Литерарно и ликовно стваралаштво Спортске активности Активности по групама	Учитељ
VI	Глумимо Час је наш	Драмско- рецитаторска секција	Учитељ

План рада слободних активности за ученике II разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Избор програма и договор о раду Читање текстова по избору ученика Рецитовање рецитација о школи Избор текстова о јесени	Преглед и изbор програма Избор и читање Рецитовање Избор и читање	Учитељ и ученици
Октобар	Читање драмских текстова Избор драмског текста Увежбавање драмског текста Извођење драмског текста	Читање избор увежбавање извођење	ученици
Новембар	Избор текстова у другарству Анализа и подела улога Читање и драматизација Извођење драмског дела	избор анализа Читање увежбавање извођење	Учитељ и ученици
Децембар	Избор песама о зими Рецитовање и казивање текстова о зими Читање текстова из дечије штампе Казивање стихова по избору деце	избор рецитовање читање рецитовање	Учитељ и ученици
Јануар	Читање текстова о Светом Сави Драмски текст,,Вук и зец“	читање драматизација	Учитељ и ученици
Фебруар	Извођење драмских текстова Избор рецитације за школско такмичење Увежбавање рецитовања	извођење Избор увежбавање	Учитељ и ученици
Март	Избор рецитација о мајци Вежбање драмског текста,,Вук и зец“ Извођење драмског текста,,Вук и зец“ Школско такмичење у рецитовању	Избор Увежбавање Извођење рецитовање	Учитељ и ученици
Април	Читање шаљивих текстова Рецитовање шаљивих текстова Рецитовање по избору ученика Писање и читање стихова о пролећу	Читање Рецитовање Писање и читање	Учитељ и ученици
Мај	Текстови о игри,срећи и цвећу Рецитовање стихова о цвећу Писање стихова о цвећу Читање текстова из дечије штампе	Избор Рецитовање Писање Читање	Учитељ и ученици
Јун	Драматизација текстова по избору Представа за одељење	Драматизација Извођење	Учитељ и ученици

План рада слободних активности за ученике III разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање ученика са радом у току школске године Читање текстова о ослобођењу Зајечара Игре које деца знају Причам ти причу по избору ученика	Упознавање Читање игра Причање	Учитељ и ученици
Октобар	Забављамо се уз дечију штампу Учимо бројалице,загонетке Правимо ликовни рад по избору ученика Рецитујемо песме из другог разреда	Читање Цртање Рецитовање	ученици
Новембар	Слушање правилног изговора Слушање дечијих песама Учимо народна кола Учимо песме о зими	Слушање Увежбавање	Учитељ и ученици
Децембар	Причам приче,бајке и песме Рецитујемо песме о зими Сликамо на тему зима Забављамо се уз дечију штампу	Прича Рецитовање Цртање Читање	Учитељ и ученици
Јануар	Припремамо се за прославу Светог Саве Пишемо,,Како сам провео зимски распут“	Избор,увежбавање Писање	Учитељ и ученици
Фебруар	Читамо по избору ученика Слушамо говор драмског уметника Читамо дечију штампу Драматизујемо неки текст	Слушање Читање Драматизација	ученици
Март	Учимо песму о мајци Пишемо на тему,,Моја мајка“ Играмо народно коло Анализирамо радове	Увежбавање Писање Анализирање	Учитељ и ученици
Април	Пишемо о пролећу Читамо бајку Илустрација пролећа Певамо народну песму	Писање Читање Илустрација Певање	Учитељ и ученици
Мај	Играмо се по избору ученика Излет,причамо о променама у природи Читамо по избору ученика Пишемо своју песму	Игра прича Читање Писање	Учитељ и ученици
Јун	Илуструјемо неку прославу у породици Долази лето,цртамо и причамо	Илустрација Цртање,причање	Учитељ и ученици

План рада слободних активности за ученике IV разреда

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са програмом рада Анализа ликова Дијалог Ја као новинар	упознавање анализа Вођење разговора интервју	Учитељ и ученици
Октобар	Цртање стрипа Учимо бројалице,игре и бројалице Рецитујем научене стихове Рецитовање песмица	цртање Избор,читање Рецитовање	ученици
Новембар	Слушање драмских изговора Слусање дечијих песама Кореографија народног кола,,у Милице“ Кореографија народног кола,,у Милице“	Презентација Преслушавање Демострација,увежбавања	Учитељ и ученици
Децембар	Писање радова-слободна тема Увежбавање народних кола Увежбавање народних кола Вежбе дисања приликом изговарања стихова	Писање Увежбавање	Учитељ и ученици
Јануар	Припрема прославе Светог Саве	Избор и увежбавање	Учитељ и ученици
Фебруар	Писања радова-Како сам провео зимски распуст Читање текстова о зими Драматизација текста,,Лед се топи“ Одабирање тњкстова поводом Дана жена	писање Читање драматизација Избор и увежбавање	Учитељ и ученици
Март	Писања радова о мајци Припрема рецитације Писање радова о пролећу	Писање Увежбавање	Учитељ и ученици
Април	Одељенско такмичење у рецитовању Казивање напамет научених рецитација Извођење напамет научених текстова	Рецитовање извођење	Учитељ и ученици
Мај	Слушање музике са школских касета Слушање драмских текстова Писање радова о лету Писања радова о тексту	Слушање Писања	Учитељ и ученици
Јун	Говорење текстова о мору,планини,одмору	говорење	Учитељ и ученици

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању је ОБАВЕЗНА да реагује (Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама)

Током целе школске године, у циљу стварања безбедне средине и услова за живот и рад ученика, наш задатак ће бити следећи:

- Процена нивоа ризика за безбедност ученика
- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова Школског одбора са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама
- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова Школског одбора са правилима понашања и последицама кршења тих правила
- Перманентна обука Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља – мере превенције и мере интервенције (МПРС)
- Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)
- Предавања о безбедности ученика у школи (ПУ Зајечар)
- Сарадња са свим кључним носиоцима превенције насиља (директор, педагог, ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)
- Сарадња са релевантним установама за превенцију насиља (ПУ, Центар за социјални рад, , Дом здравља(локална амбуланта).
- ОБАВЕЗНО – дежурство наставника (са редовним извештајима у књизи дежурства)
- ОБАВЕЗНО на часовима одељењске заједнице обрадити теме насиља (анкете и обрада тема о ризицима од различитих облика насиља у школи и мерама безбедности ученика, превентивних и интервентних – одељењски старешина и школски педагог)

ОБАВЕЗНО – учешће (директор, педагог, одељењски старешина, дежурни наставник, предметни наставници, ученици) у процедури када је у питању насиље међу ученицима, насиље над ученицима од стране запослених, као и од одраслих особа које нису запослене у школи (прекидање насиља, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, праћење понашања потенцијалних учесника...)

- Организовање предавања и радионица на тему насиља, ненасилне комуникације, пријатељства
- Израда и изложба паноа и радова ученика на тему „Безбедност ученика у школи“
- У оквиру превентивних активности у школи, на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе ученици ће савладавати неопходне вештине: ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба и др.
- Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика
- Евиденција о појавама насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања), педагог, дежурни наставник, одељењски старешина) и израда Извештаја на крају првог и другог полугодишта.

Ученик је обавезан да на време долази на час – свако закашњење се евидентира

Дужности ученика су да:

- редовно похађа наставу, стиче знања, овладава вештинама, стручним и општим знањима и уредно извршава друге обавезе у процесу образовно-васпитног рада
- поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе

- савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних Школским програмом
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи
- у Школу долази прикладно одевен за радне активности, брине се о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини
- брине о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора
- чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада у наставним базама
- чува ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа
- да се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада (испита, културних, спортских и других активности) и школских одмора
- међусобне неспоразуме и сукобе са ученицима решава у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога, дежурног наставника или директора.

Ученику је у Школи забрањено да: уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини, уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка и друга средства са психоактивним деловањем која могу угрозити здравље ученика, самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја или оруђа и физичке силе, односно да изазива, учествује или подстиче тучу како са ученицима Школе, тако и са другим лицима која дођу у просторије Школе, у просторије Школе доводи лица са стране, омета наставу мобилним телефоном, вокменом и другим средствима комуникације и ласерске технике, пуши у просторијама Школе, пише по школским зидовима, клупама, столицама, паноима и постерима или на други начин оштећује и уништава школску имовину.

Чланови тима

РБ	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**
1.	Никола Здравковић-директор школе
2.	Оливера Жикић- педагог школе
3.	Ивана Божиновић – наставник хемије
4.	**Наташа Срећковић– наставник географије - координатор тима**
5.	Тоша Миленковић- наставник разредне наставе
6.	Леа Антонијевић- ученик 8. раз
7.	Габријела Димитријевић– секретар школе
8.	Емина Ђорђевић– родитељ

План тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Август/ септембар	1)Формирање Тима 2)Усвајање плана рада Тима 3)Подсећање запослених на Посебан протокол и Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама 4)Увођење дежурства наставника и редовно вођење књиге дежурства 5)Процена стања безбедности ученика у школи 6)Израда одељењских правила	-Тим за заштиту ученика од насиља -директор, педагог -одељењске старешине	-формиран Тим и усвојен план рада -Информисано Наставничко веће (запи-сник са седнице Наставничког већа) -Увид у књигу дежурства -одрађена анкета, информисани ученици, родитељи -урађена листа одељењских правила
Септембар/октобар/ новембар Октобар Новембар	1)Анкетирање ученика, чланова Савета родитеља и Школског одбора 2)Сарадња са ПУ и Медицинском школом 3)Упознавање чланова Савета родитеља и Школског одбора са Посебним протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља 4)Упознавање ученика са Правилником о понашању у Правилником о безбедности, одељењска правила понашања- ОС 4)Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Посебним протоколом и Правилником о понашању у школи 5)Час о холокаусту *Праћење учесталости појава насиља и адекватно реаговање *Радионице у оквиру Дигиталног насиња: -Вредности,правила и реституција -Друштвене мреже –могућности и ризици	-одељењске старешине, чланови Тима -директор школе -директор школе -одељењске старешине -одељењске старешине -наставник историје, педагог	-добијени су резултати анкете -информисани Савет родитеља и Школски одбор (записник са седнице Школског одбора) -увид у Дневник рада (ученици су информисани) -записници са родитељских састанка (информисани сви родитељи) -Дневник рад
Децембар	1)Недеља лепих порука 4)Полугодишњи извештај *Праћење учесталости појава насиља и	-педагог, -чланови Тима	-урађени плакати -записник са седнице Наставничког већа -свеска евиденције насилног понашања

	адекватно реаговање	-дежурни и остали наставници, педагог	
Јануар/фебруар	1)Радионице о насиљу , ненасилној комуникацији, пријатељству	-наставник ГВ/ верске наставе, одељењске старешине	-плакати -дневник рада
Март/Април/мај	1)Сарадња са надлежним службама: -Центар за социјални рад -ПУ -ватрогасна служба -локална амбуланта *Радионице у оквиру Дигиталног насиња: -Мере заштитена друштвеним мрежама -Трагови које остављамо на интернет Реаговање у случају дигиталног насиља	-педагог школе -ОС -Тим -директор школе	-Дневник рада
У току целе године	*Светодавни рад – са ученицима који трпе насиље *Појачан васпитни рад – са ученицима који врше насиље *Праћење ефеката предузетих мера - на сваком састанку обратити посебну пажњу на ученике са којима се спроводи ПВР и ВДП *Редовно извештавање Наставничког већа о стању безбедности у школи *Континуирано вођење евиденције (Књига дежурства и Свеска евиденције насилног понашања) и дежурство наставника	-педагог школе -ОС -Тим за безбедност -директор школе -дежурни и сви други наставници и запослени у школи	-записници о спровођењу саветодавног и ПВР -записници са седница НВ

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:			
❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖праћење и евидентирање свих врста насиља ❖примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖сарадња са локалном заједницом ❖праћење ефеката предузетих мера	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2020 /21.
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2020 /21.
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2020 /21.

Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	Т.Г 2020 /21.
Праћење промена понашања ученика	ПС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Т.Г 2020 /21.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI, VII 2020 /21.

Превентивни рад – улоге и задужења запослених и ученика

Дежурни наставник: дежура у складу са распоредом дежурства, уочава и пријављује случај, покреће процес заштите детета, обавештава одељенског старешину, евидентира случај у књизи дежурства, сарађује са Тимом за заштиту од насиља, упознавање са одредбама Протокола

Одељењски старешина: уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах,, учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља, информише родитеље и сарађује са њима, прати ефекте предузметих мера, евидентира случај и води документацију.

Предметни наставник: упознавање са одредбама Протокола, уочава случаје насиља и прекида одмах,, обавештава одељенског старешину

Стручни сарадник : уочава случај насиља, покреће процес заштите детета, реагује одмах, обавештаваодељенског старешину, разговора са раодитељима, пружа помоћ и подршку деци и наставницима, разматра случај и осмишљава мере, евидентира случај, по потреби сарађује са стручним установама.

Помоћно-техничко особље: дежура по распореду, прекида насиље, уочава и пријављује случај насиља директору, стручним сарадницима, дежурном наставнику.

Ученици – деца: уочавају случај насиља, траже помоћ одраслих, пријављују одељенском старешини, учествују у мерама заштите, консултују чланове Тима за заштиту од насиља.

Тим за заштиту од насиља: предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, укључује у Програм заштите деце, родитеље, наставнике и остале запослене школе, укључује у свој рад представнике ученичког парламента, сарађује са стручњацима других установа, планира и реализује обуку потребну за превенцију насиља, истражује појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

Примери предмета и наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља:

Да би установа била успешна у превенцији насиља, потребно је Да све активности и програми који се у њој реализују буду међусобно усклађени и усмерени на квалитет и стварање погодне атмосфере за учење и рад.

- **Српски језик и страни језици** : обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од постављених циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода)

- **Свет око нас** : односи у породици права и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих прихватање и уважавање различитих култура, планирање сопственог рада и напредовања.

- **Физичко васпитање** : уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара, пружање подршке саиграчима, поштовање фер-плеј игре, стицање знања за препознавање ризика од спорстких повреда и указивања прве помоћи.

- **Грађанско васпитање**: прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавеза грађана, права и обавеза деце, развој друштвено –одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о раноправности, заједништву.

- **Верска настава:** развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера и обичаја.

- **Географија:** прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на сонову примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима-недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови, улагање у развој неразвијених подручја, људска и мањинска права у различитим државама, развијање еколошке свести и безбедоносне културе у смислу заштите животне средине, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом.

Историја: развој осећања сопсвеног идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатовањем, анализирањем војне и дипломатске вештине, анализом развоја дечјих и људских права, упознавањем са значајем националних историјских споменика и споменика културе.

Биологија: стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци: упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигеније, развијање еколошке свести, потребе превентивног деловања или интервенисања у ситуацијама које угрожавају живот или нормално функционисање појединца, развијање одговорног односа према животињама.

Слободне и ваннаставне активности: треба да буду у складу са потребама и интересовањима деце (занимљиве, забавне и привлачне), усмерене ка конструктивном и стваралачком развоју, да доприносе квалитетнијем коришћењу слободног времена и ван установе. Информације о овим активностима би требало да буду доступне током целе године (огласна табла). Продукти треба да буду видљиви (изложбе, акције, такмичења, представе.)

Облици насиља

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко и социјално. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на сваког: децу, ученике,родитеље ученика, запосленог и трећа лица.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запослених.

Социјлано насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим ових облика насиља и злостављања постоје још и злоупотребе, сексуално насиље, експлоатација детета, електронско насиље, занемаривање и немарно поступање према детету.

ЛИСТА ИДЕЈА, АКЦИЈА, МОДЕЛА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

У којима су укључена деца:

1. Недеља посвећена активностима против насиља
2. Дан толеранције
3. Дани пријатељства
4. Недеља различитих култура
5. Месец лепих речи
6. Недеља лепих порука
7. Отворена школа
8. Хуманитарне акције
9. Одређен део школе (кутак) посвећен теми ненасиља
10. Кутија поверења
11. Маркирање ризичних места у школи ван ње
12. Маркирање ризичних догађаја, датума и дефинисање превентивних мера
13. Спортска такмичења и фер-плеј турнири
14. Квизови
15. Акције „ У туђим ципелама„ / „ Под туђом капом„ за неговањ емпатичности
16. Форум театар (игрокази, скечеви, анимације, перформанси, инсталације
17. Обележавање пригодних датума –Дан школе, Дечја недеља
18. Посете представама

План реализације програма
„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Информисање и промоција пројекта ПО и добијање сагласности органа школе	Информисање о пројекту: - Наставничког већа - Савета родитеља - Школског одбора - Одељењских заједница 7. и 8. разреда - Ученичког парламента	ТИМ за ПО, директор, Школски органи Разредне старешине	ППП Излагање, Размена	Септембар	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта Постоји писана сагласност стручних и управних органа школе за учешће у пројекту и евиденција је доступна. Анкете сагласности родитеља за учешће ученика у програму доступне.	ППП програма ПО Записници са седница Наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља,родитељских састанака
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Наставницко веће	Гласање и одлучивање	Септембар	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник и наставник/ци	Записник са седнице наставничког већа
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7.и 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Септембар	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе(интегрисано у наставне предмете+пројектно) и креирао акциони план за имплементацију	Акциони план имплементације програма ПО Записник са састанка тима
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. Разреда Реализација радионица са родитељима ученика/ца 7. и 8. Разреда Организовање акција из области ПО: излагање промо-	Школски тим за ПО, Предметни наставници ОС 7. и 8. Разреда Педагог Директор	Радионице Посете, Манифестације Контакти са предузећима, посета и распитивање	Од октобра до јуна	Ученици/це 7. и 8. разреда прошли су кроз радионице програма ПО Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе Промоција школе у области	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца, сценарио, позивнице, плакати, извештај, фотографије

	материјала са сајма образовања у ПО кутку,експерти у школи, ПО на сајту школе,посете средњим школама, посета НСЗ, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе				ПО Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизама и процедура за реалне сусрете	
Евиденција	-креирање модела за евиденцију -формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	ТИМ за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализиване радионице	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе,менторкама, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	попуњавање извештаја	Након сваке реализиване радионице и након реализације пројекта	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештаји, фотографије, записници, видео записи
Евалуација програма ПО	Упоредјивање резултата почетног и завршног упитника	ТИМ за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8.разреду и након уписа у средњу школу(електронским путем)	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе	Упитник и извештај МПН о упису

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА

У активностима везаним за формирање личности ученика , васпитна и образовна компонента чине јединствен процес, на чему се и до сада инсистирало у раду наше школе. Глобални програм васпитног рада чини полазну основу и садржи основне смернице , на основу којих ће бити проширени програми рада: одељењског старешине, редовне наставе, ваннаставних активности, директора школе, стручног сарадника,Подружнице Црвеног крста, Ученичке задруге, Дечјег савеза, одељењских већа, Савета родитеља у смислу јачања васпитне функције школе. Конкретизација глобалног програма у вези садржаја, времена и носилаца рада садржана је у напред наведеним програмима.

I СКЛАДАН РАЗВОЈ ЛИЧНОСТИ КАО ЦИЉ ВАСПИТАЊА

Хармоничан, складан развој личности представља најопштије формулисан циљ васпитања.

Модел складно развијене личности је релативан појам. Овде ћемо под тим појмом подразумева обезбеђивање услова за интензиван индивидуални развој предиспозиција које изражавају посебност сваке личности, при чему се не смеју запоставити оне димензије које су опште, заједничке и потребне сваком човеку као друштвеном бићу.

II ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТАЊА И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Формулација циља васпитања намеће остваривање одређених васпитних задатака и садржаја. За ову школску годину предлаже се остваривање следећих васпитних задатака и садржаја:

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима (упознавање ученика са школским особљем, изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика, изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе);
2. Подстицање личног развоја (развој личног самопоуздања, неговање осећања, уважавање потреба других);
3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

(развијање толеранције према разликама у мишљењима, особинама, навикама, изгледу, потребама других; развој сарадничког односа; припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет међусобних односа);

4. Развијање комуникативне способности , сарадње и конструктивног разрешавања сукоба (активно, пажљиво слушање другог; решавање сукоба на конструктиван начин);
5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

(суочавање са проблемом и начини за његово решавање; суочавање са неуспехом-јачање истрајности; механизми превазилажења стреса; превентивно деловање на пољу агресивности и ризичних понашања-наркоманија, алкохолизам, конзумирање дувана);

6. Формирање аутономне моралности , изградјивање моралних и других вредности (упознавање и усвајање моралних норми и вредности ; критички однос према мас-медијима и непосредном окружењу);

III **ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА ВАСПИТНОГ РАДА**

1. **Остваривање васпитних циљева и задатака кроз наставу и програме наставних предмета**

Знања која ученици усвајају треба да имају практичну применљивост. Међутим, садржај наставних предмета је у функцији усвајања друштвено-етичких и естетских вредности, формирања погледа на свет, неговања културних, националних и универзалних вредности. Осим наставних сасдржаја, веома важни фактори васпитног утицаја ученике су методе, облици и средства рада. Конкретно, то значи да је у настави неопходно , у складу са наставним јединицама, примењивати адекватне методе,облике и средства рада која мотивишу ученике, подстичу на активност и наводе на самостално решавање проблема и долажење до закључака. Константном конкретизацијом васпитних циљева (поред образовних), што се види у припремама за час, омогућава се васпитно дејство наставе, тј. развој личности на интелектуалном, моралном, естетском, здравствено-хигијенском, радно-техничком васпитању.

Реализација програма васпитног рада врши се перманентно, при чему наставник користи сваку адекватну ситуацију за васпитно деловање на ученике.

2. **Остваривање циља и задатака васпитања на часовима одељењског старешине**

Приликом израде свог годишњег плана рада одељењски старешина мора имати у виду неопходност планирања и остваривања следећих задатака и активности:

- помоћ у адаптацији на школску средину; прикупљање података о ученику; праћење развоја и напредовања ученика у вези са физичким , здравственим , моралним , интелектуалним развојем; саветодавни рад у решавању школских проблема ,као и помоћ у решавању конкретних проблема (исхрана, превоз, професионална оријентација); инцирање корективног рада , као и рада са даровитим ученицима ; истицање позитивних модела понашања ; анализе успеха ученика);

-упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу; информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање детета; индивидуални контакти са родитељима; посета домовима ученика;информисање родитеља о важним активностима школе; укључивање осталих наставника у планиране разговоре са родитељима;

-учешће у изради годишњег програма рада школе; израда програма рада одељењског старешине; остваривање увида у редовност похађања наставе; праћење и анализа оптерећености ученика; учешће у избору ученика за такмичења, додатни рад и допунску наставу; активности везане за изрицање васпитно-дисциплинских мера; стручно усавршавање везано за улогу и рад одељењског старешине;

-сарадња са директором и стручним сарадником у смислу уједначавања вођења педагошке документације; ажурно вођење матичне и разредне књиге;

Осим наведеног, одељењски статрешина може, на основу свог искуства , у програм рада Одељ. старешине унети све активности за које сматра да доприносе свеукупном развоју личности ученика.

3. Остваривање васпитних задатака кроз слободне активности и ученичке организације

Програм васпитног рада реализује се кроз активности секција, допунског и додатног рада.

У програмима рада наведеног облика ваннаставног организовања ученика предвиђа се комуникација и контакти са културним институцијама(библиотека,музеј,позориште). Планира се учешће у школским и ваншколским манифестација,спортске активности, организација изложби ученичких радова.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Реформа система школства захтева константно усавршавање наставног особља. У складу са потребама и могућностима школе, програм стручног усавршавања наставника одвијаће се кроз следеће облике:

ИНДИВИДУАЛНО стручно усавршавање наставника које подразумева стално праћење стручне и педагошке литературе, као и програм за полагање испита за стицање лиценце и испита на високошколским установама.

КОЛЕКТИВНО стручно усвршавање на нивоу школе одвијаће се кроз рад:

а) Одељењских већа

б) Наставничког већа

в) Стручних већа(Стручно веће учитеља, Стручно веће наставника друштвених наука, Стручно веће наставника природних наука)

Рад већа одвијаће се у форми радиница, консултација и одржавања практичних и теоретских предавања.

Учешће у реализацији пројекта ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА у виду праћења ученика, радионица, извештаја, презентација.

Прилози програма рада стручних већа и других органа налазе се као посебни додаци у ГПР.

Стручно усавршавање наставника НА НИВОУ ОКРУГА биће реализовано на основу упутстава од стране Школске управе у Зајечару.

МЕЂУОКРУЖНИ И РЕПУБЛИЧКИ семинари и саветовања такође имају важну улогу на плану стручног усавршавања наставника, а реализоваће се према приоритетима и могућностима школе

Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину

Стручно усавршавање у установи

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Ниво (стручни активи,већа и друго)	Време
Оливера Жикић - педагог	*Присуство свим огледним часовима који се одржавају у школи *Координатор у пројекту ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА * Праћење ученика *Излагање савладаног програм СУ ван установе	- стручно веће природних наука - стручно веће друштвених наука - стручно веће разредне наставе - развојно планирање - наставничко веће -Професионална оријентација	*У току целе школске године * У току целе школске године * У току шк. год. *после савладаног програма СУ ван установе
Марија Радоњић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће -одељенско веће	* прво полугође * У току целе школске године
Александра Илић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика - Презентација књиге - Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће -одељенско веће	* прво полугође * У току целе школске године

Данијела Линднер	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- стручно веће природних наука - наставничко веће -одељенско веће	*друго полугође * У току целе школске године
Милена Дујиновић / Миљан Јанковић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац) - Проф. оријентација	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће -Професионална оријентација -одељенско веће	*друго полугође * У току целе школске године
Михајло Стаменковић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац) - Проф.оријентација	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће -Професионална оријентација -одељенско веће	*прво полугође * У току целе школске године
Ивана Карличић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће -одељенско веће	*друго полугође * У току целе школске године
Андријана Мијајловић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће	*друго полугође

	-Посета Народном музеју у Зајечару - Посета Ромулијани - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	-одељенско веће	*Мај *Мај * У току целе школске године
Драгана Вукадиновић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика Посета Народном музеју у Зајечару - Посета Ромулијани -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- стручно веће природних наука - наставничко веће -одељенско веће	*друго полугође * У току целе школске године
Ивана Божиновић	- Присуство угледним часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац) - Проф.оријентација	- стручно веће природних наука - наставничко веће -одељенско веће -Професионална оријентација	*прво полугође * У току целе школске године
Милош Николић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- стручно веће природних наука - наставничко веће -одељенско веће	*друго полугође * У току целе школске године
Саша Николић	- Присуство угледним Часовима	- стручно веће природних наука	

	- Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- наставничко веће -одељенско веће	*друго полугође * У току целе школске године
Наташа Срећковић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће -одељенско веће	*друго полугође * У току целе школске године
Александра Данчић	- Присуство угледним Часовима - Држање угледног часа -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац) - Проф.оријентација	- стручно веће друштвених наука - наставничко веће -одељенско веће -Професионална оријентација	*друго полугође * У току целе школске године
Мирјана Јеленковић	- Држање угледног часа - Присуство угледним Часовима - Светски дан воде- предавање за ученике -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	-стручно веће разредне наставе - наставничко веће	*прво полугође *друго полугође * У току целе школске године
Славица Филиповић	- Држање угледног часа - Присуство угледним Часовима -Праћење ученика	-стручно веће разредне наставе - наставничко веће	*друго полугође

	-Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)		* У току целе школске године
Бобан Бушиковић	- Држање угледног часа - Присуство угледним Часовима - Организовање одласка ученика на спортске и културне манифестације „Бунар жеља"-радионица -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	-стручно веће разредне наставе - наставничко веће	*друго полугође * У току целе школске године *прво полугође * У току целе школске године
Тоша Миленковић	- Држање угледног часа - Присуство угледним Часовима - Приказ дидактичког материјала -Праћење ученика -Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (излагач) - Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ (слушалац)	-стручно веће разредне наставе - наставничко веће	*друго полугође *друго полугође * У току целе школске године

Стручно усавршавање ван установе

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време
Никола Здравковић - директор	-МОТИВИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ - РУКОВОЂЕЊЕ УСМЕРЕНО НА РЕЗУЛТАТЕ - КОМУНИКАЦИСКЕ ВЕШТИНЕ И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ У ШКОЛИ	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Оливера Жикић - педагог	- МОТИВАЦИЈА И ПСИХОЛОШКИ ПРИНЦИПИ УЧЕЊА - СТРАТЕГИЈЕ,МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА У ИНКЛУЗИВНОЈ УЧИОНИЦИ	У току шк.год у зависности од самих

	- ОБУКА ЗА ПРИМЕНУ ТЕСТА ТИП 1 - ЗАЈЕДНО ПРОТИВ НАСИЉА	организатора семинара
Александра Илић	- Мултимедијални аспекти наставе и учења - Добра припрема за час – успешан час - Блог, twиттер и фацебоок у настави -Управљање одељењем – нови приступ раду одељењског старешине К4 -Личност и образовно-васпитни рад, симпозијум на скупу Дани примењене психологије у Нишу К2 -Водич за час одељењског старешине К3 -Школска бежична рачунарска мрежа К1 -Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици К3 -Активан, одговоран и компетентан школски одбор -Језик и комуникација у школама на подручју призренско-тимочког дијалекта К1 -Иновације у настави српског језика К1	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Данијела Линднер	- Бесплатни интернет алати погодни за коришћење у наставном процесу - Савремени приступ настави математике - Коришћење интернета и употреба и злоупотреба	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Милена Дујиновић / Миљан Јанковић	- Заинтересованост ученика – предуслов за учење - Филозофија образовања у контексту друштвених промена - Деца која живот живе у другачије обојеном свету - E-learning у настави страних језика - Електронски речници у настави страних језика	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Михајло Стаменковић	- Заинтересованост ученика – предуслов за учење - Деца која живот живе у другачије обојеном свету - Шеста регионална конференција едукатора (Step by step, Босна и Херцеговина (Међународна конференција)	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Андријана Мијајловић	- Функционалност уџбеника историје за основне и средње школе	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Драгана Вукадиновић	-Унапређење наставе географије у ОШ - Улога наставе геогр.у формирању личности и еколошке свести ученика - Школа- добро место за рад: процена	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Ивана Божиновић	- Школа- добро место за рад: процена ризика и деловање против стреса на радном месту - Самовредновањем до квалитета у школи и вртићу - Неорганска хемија под лупом - Органска хемија под лупом	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Саша Николић / Милош Николић	-Методика наставе техничког и информатичког образовања – практични примери -Иновативни модели наставе у савременој школи -Како унапредити и вредновати сопствену наставну праксу -Мотивација и психолошки принципи учења	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Наташа Срећковић	- Проблематично дете у разреду - Искуства наставне праксе физичког васпитања применљива у инклузивном образовању	У току шк.год у зависности од самих орган.семинара

Александра Данчић	- Аутентично искуство учења, способност учења-наше скривено богатство - Методика верске наставе - Компетентан наставник – мотивисан ученик	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Марија Радоњић	- Дечије ликовно стваралаштво и сценска уметност - Савремени уџбеник, радни листови и приручник ликовне културе – дидактичко-методички аспекти - Позориште сенки (обука наставника за приступ настави кроз позориште сенки) - Иновативни приступи планирању, реализацији и евалуацији активности у процесу ликовног васпитања и образовања	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Ивана Карличић	- Чаробни свет музике-обука учитеља за рад са одељенским хором, - Организација наставе музичке културе у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања - Добре и лоше стране учешћа на такмичењима код деце са изразитим музичким способностима	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Бобан Бушиковић	- Школа- добро место за рад - Blog, twitter и facebooke у настави-ОКЦ Бор -Дигитални свет	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Тоша Миленковић	-Blog,twitter и facebook у настави-ОКЦ Бор - Добра припрема за час-успешан час-ОКЦ Бор - Настава у облаку-ОКЦ Бор - Дигитални свет	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Мирјана Јеленковић	- Проблематично дете у разреду - Комплексна метода у настави почетног читања и писања - Игре у настави математике. Развијање когнитивних и истраживачких способности ученика основне школе. -Дигитални свет	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара
Славица Филиповић	- Мотивисање ученика за читање књижевних дела -Комплексна метода у настави почетног читања и писања - Игре у настави математике. Развијање когнитивних и истраживачких способности ученика основне школе. - Дигитални свет	У току шк.год у зависности од самих организатора семинара

Планстручногусавршавањаван установе	Кат.бр.	Назив семинара	Бр.бодова	компетенција	Време/датум/место
	270	Обука за наставу васпитања	8	К1	У току школске године у зависности од самих организатора семинара Регионалницентарзапрофесионалниразвојзапослених у образовању, ЦараДушанабб, cacakrc@gmail.com, 032320100, 0646424132, 032320100
	271	Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција	8	К1	У току школске године у зависности од самих организатора семинара Центарзастручноусавршавањезапослених у образовањуКрагујевац, СестреЈањићбр. 6, csukg.saradnici@gmail.com, 034201303, 0605598801,
	268	Иновативне методе у настави Грађанског васпитања	8	К1	У току школске године у зависности од самих организатора семинара УчитељскодруштвоНиш, КраљаСтефанаПрвовенчаног 2, anamladenovic66@gmail.com, 0600251652, 018251652, 018251652
	269	Креативне радионице	8	К1	У току школске године у зависности од самих организатора семинара Едука БГД Друштвозаунапређењеобразовања, Видиковачкивенац 52, Београд, ivana.milosevic@eduka.rs, 0641399795, 0652261436,
	1151	Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња	8	К4	18.02.2022. у 10:00 ПољопривреднашколаПожега
	422	Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у	8	К2	12.02.2022. у 09:00 Основнашкола "ЈованЦвијић, Првомајска, Костолац

		учионици			
	13	Безбедност деце наинтернету у сарадњи са родитељима	8	К3	19.02.2022. у 09:00 Основнашкола „J.J.Змај”, ЦараЛазара 2, Обреновац

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Школа има веома добро организовану и развијену сарадњу са месним заједницама свих четири села – Градсково, В.Јасеновац, М.Јасеновац, Шипиково и осталим институцијама.Та сарадња је дуго стварана и стално се проширује на обострану корист. Као и раније и ове школске године планирамо да наши ученици и радници дају свој допринос потребама месних заједница у виду јавних наступа на разним манифестацијама:

- " ДЕНС"- Дечије народно стваралаштво, које је на међународном нивоу и одржава се сваке године у Градскову на Лазареву суботу (Врбица).
- СУСРЕТИ СЕЛА – место одржавања се из године у годину мења,зависно од победника манифестације.

- Незаобилазна је сарадња са приватним предузетницима и мештанима запослених у иностранству који се често појављују као донатори код разних пројеката школе.

- Потребе локалне заједнице огледају се, пре свега, у учешћу школе у самом оживљавању и развијању културно-уметничког и спортског живота тих четири села.

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Сарадња са Полицискомуправом	Октобар Новембар	Предавања ученицима нижих разреда о безбедности у саобраћају	Запослени у Полициској управи Зајечар Ученици виших и нижих разреда
Дом омладине	Април	Такмичење у рециталу	Нас.српског јез. Учитељи Ученици
Црвени крст	Април Мај	Учешће у квизу“Шта знам о саобраћају“ Хуманитарне акције у оквиру школе	Нас.Руског јез. Педагог школе Секретар школе Ученици Учитељи
Позориште Библиотека Музеј	Мај	Гледање дечијих представа Учлањење Посете ученика	Учитељи Нас.ликовног Нас.историје Ученици вишух и нижих разреда
Посете фирми и предузећа у граду	Мај	У склопу пројекта „Професионална орјентација“ на тему РЕАЛНИ СУСРЕТИ ученици VIII раз.обилазее фирме и на тај начин се упознају са разним занимањима	Ученици VIII раз. и нас. који раде на пројекту

Завод за запошљавање	Мај	Посета Сајма за запошљавање у којима средње школе презентују њихов систем рада ради привлачења што више основаца	Педагог школе Разредни старешина VIII раз. Ученици VIII раз.
Посета и сарадња са ОШ. „Вук Караџић“ Велики Извор	У току године	Посета школи, заједничке активности и настава	Ученици и наставници школе
Социјална служба	По потреби	Разговори Размена информација и података Семинари	Педагог Директор Учитељи Разредне старешине
Дом здравља	Јун	Систематски прегледи Индивидуалне посете по потреби	Радници Дом здравља Учитељи, Раз.стареш.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа ће остваривати:

а) Међусобно информисање родитеља и наставника:
- здравље, психо-физички и социјални развој ученика
- резултати учења и понашања ученика, као и о ваннаставна и ваншколска активност
- услови живота у породици, школи и друштвеној средини

б) Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице, која обухвата:
- здравствено васпитање (здравствена заштита и превентива, најчешћа обољења деце, телесни развој од поласка у школу до пубертета, ментална хигијена, хигијенске навике, хигијена одевања и рада, најчешће деформације и њихово отклањање, здравствени аспекти планирања породице, болести зависности, превенције СИДЕ)
- психолошко образовање (психолошке карактеристике детета у основној школи, проблеми учења и рада, развој индивидуалности, креативности и социјализација деце, васпитање за хумане односе међу половима, планирање породице – одговорно родитељство)
- педагошко образовање (васпитна улога породице, обавезе ученика – циљеви, задаци и садржаји програма по разредима, радно васпитање и морални развој ученика, слободно време и друштвено васпитање деце у дечијим организацијама, средства информисања и комуникације, информисање родитеља о професионалној орјентацији ученика)

в) Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова програма школе:
- учествовање у остваривању програма слободних активности
- програм професионалне орјентације
- план екскурзије и сл.
- Учествовање у организацији слободног времена и др.

г) Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе:

- ангажовање у Савету школе
- непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградње нових школских објеката, терена за спорт и сл.

д) Деловање у друштвеној средини у области културе:

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота места, као и организационог утицаја на подизање опште културе становништва, школа реализује, самостално и у сарадњи, разноврсне програме:

- драмске представе, концерте школског хора, рецитале, ритмику
- организовање сусрета са познатим и занимљивим личностима из краја
- организовање посете позоришту,изложбама,игранке,приредбе

ђ) Остали видови сарање са родитељима:

- одељенски родитељски састанци
- индивидуални контакти са родитељима
- посете родитељском дому
- заједнички излети, екскурзије

Активности	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Родитељски састанци Индивидуални разговори Савет родитеља	Током целе године	Посете Састанци Разговори	Родитељи Учитељи Раз.старешине Педагог школе Директор
Посете родитељског дома	Новембар октобар	Учитељске посете родитељског дома ученика I раз.	Учитељи
Припрема приредби	Децембар Јануар Мај	Сарадња учитеља и родитеља око припремања приредби у школи Рад на датом тексту, песмици, драматизацији	Родитељи Ученици Учитељи
Учествовање у организацији слободног времена	Мај	Гледање дечијих представа Учлањење Посете ученика	Учитељи Нас.ликовног Нас.историје Ученици вишух и нижих разреда
Учествовање у пројекту „ Професионална организација“	Мај	У склопу пројекта П.О. на тему ЕКСПЕРТИ У ШКОЛИ родитељи престављају своја занимања ученицима VIII раз. Заједничке радиуонице у склопу пројекта	Ученици VIII раз.,нас. који раде на пројекту Раз.старешине родитељи
Хуманитарне акције	Октобар Април	Учешће у разним хуманитарним акцијама које школа организује	Педагог школе Разредни старешинае Учитељи

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

А) ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1.Изложбе ђачких радова одржаваће се као сталне поставке на посебним паноима у холу школе. Задужени наставник Марија Радоњић, Милена Дујиновић и учитељица.

2. Продајна изложба Ускршњих јаја у холу школе. Задужени наставник: Марија Радоњић.

3.Фејсбук страница школе. Задужени,Оливера Жикић и Никола Здравковић

4. Сајт школе. Задужени наставник: Милош Николић

5. Летопис школе . Задужени наставник : Никола Здравковић

Б) ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1. Сарадња са Магнум радио-телевизијом Зајечар ради приказивања делатности из области рада школе и учешће у дечјим емисијама.
2. Учешћа у разним ликовним и литералним такмичењима и конкурсима.
3. Наступи на смотрама и изложбама које буду организовале институције културе у Зајечару.

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања годишњег програма рада школе ће се одвијати кроз следеће активности:

- праћење реализације активности на побољшању материјално-техничких услова рада
- праћење реализације стручног усавршавања наставника
- праћење дневне и седмичне оптерећености ученика
- праћење реализације фонда сати наставе и осталих активности
- праћење развоја и напредовања ученика
- анализа успеха ученика
- праћење и мерење васпитно-образовног рада
- праћење реализације општег календара школе

Праћење остваривања школског програма у целини може се остварити кроз:

- сталне састанке стручних актива;
- праћење постигнућа ученика;
- консултација са педагошким саветницима;
- посете суседним школама и размена искустава са њима;
- реорганизација активности и метода рада;
- израда тестова...

Податке и запажања о напредовању и развојним потребама ученика добићемо на основу следећих питања:

- да ли су ученици учили успешно;
- да ли је брзина учења била прилагођена ученцима у одељењу и разреду;
- да ли су активности биле прилагођене ученицима;
- да ли су наставна средства била прилагођена ученицима и колико су им била корисна.